

**TIMMI**

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ҚИШЛОҚ ВА СУВ ХЎЖАЛИГИ ВАЗИРЛИГИ**

**ТОШКЕНТ ИРРИГАЦИЯ ВА МЕЛИОРАЦИЯ ИНСТИТУТИ**

**«ГЛОБАЛЛАШУВ ШАРОИТИДА СУВ ХЎЖАЛИГИНИ  
САМАРАЛИ БОШҚАРИШ МУАММОЛАРИ ВА  
ИСТИҚБОЛЛАРИ»**

**мавзусидаги халқаро илмий-амалий анжумани**

**МАҚОЛАЛАР ТЎПЛАМИ**

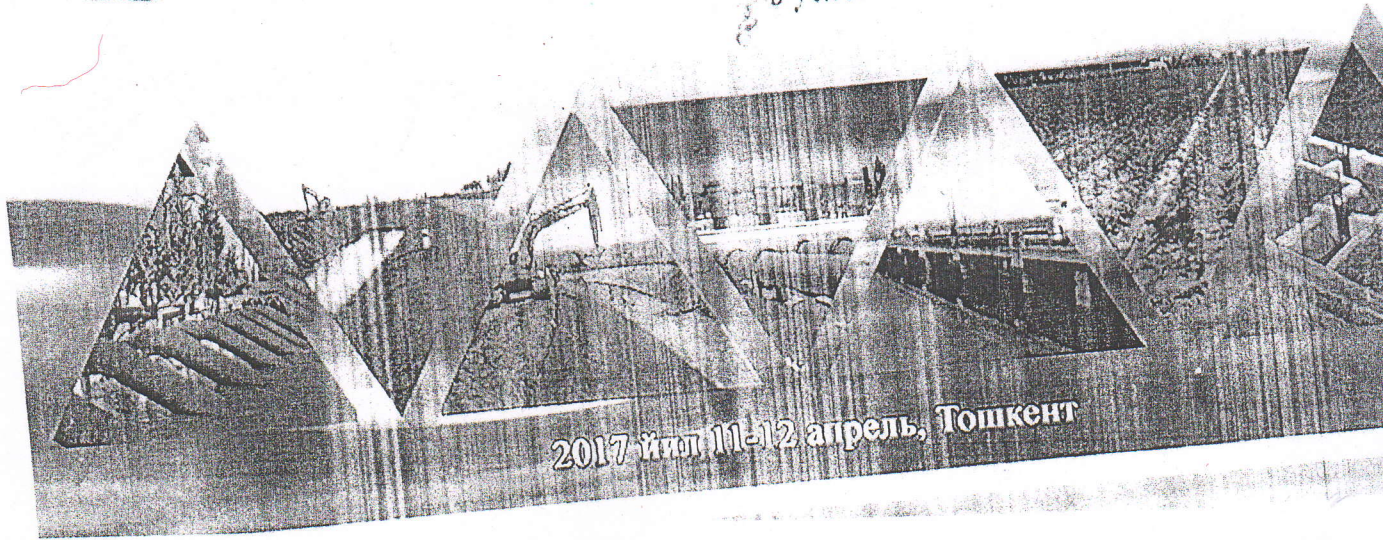
**(1-қисм)**



«Глобаллашув шароитида сув хўжалигини самарали бошқариш  
муаммолари ва истиқболлари»  
халқаро илмий-амалий анжуман

International scientific-practical conference  
«The problems and perspectives of effective management of water econ  
in conditions of globalization»

Международная научно-практическая конференция  
«Проблемы и перспективы эффективного управления водного хозяй  
в условиях глобализации»



**2017 йил 11-12 апрель, Тошкент**

фотографии писателей, мест, связанных с их жизнью и творчеством: а также несут краткую информацию об основных этапах литературной деятельности и жизни.

Неограниченные возможности компьютера позволяют интегрировать русский язык и литературу, изобразительное искусство и музыку, использование мультимедиа и анимации разнообразят уроки, активизируют учащихся.

Активно использую в своей работе Интернет-ресурсы. С их помощью можно создать портретные галереи и фонотеку: сделать записи исполнения произведений самими авторами или мастерами художественного слова, подобрать видеофрагменты.

В современном обществе, когда информация становится высшей ценностью, а информационная культура человека - определяющим фактором их профессиональной деятельности, изменяются и требования к системе образования, происходит существенное повышение статуса образования. Каждому человеку необходимо постоянно повышать уровень своего образования для обеспечения успешности. Повышение эффективности, адаптивности и содержательности учебного процесса достигается путем комплексного использования различных программных и технических средств, а также применения приемов и методов активного обучения.

Поэтому, я считаю, что использование информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе является актуальной проблемой современного высшего образования. Необходимо расширять кругозор студентов, повышать уровень их культурного образования, развивать языковые и коммуникативные навыки и умения.

#### Использованная литература:

1. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. - М.: Народное образование, 1998.
2. Плигин А.А. Развитие познавательных процессов в различных образовательных технологиях.

### MICROSOFT EXCEL DA DASTURLASH USULLARI.

Юсупов М., Айнакулов Ш.А. (ТИМИ)

Ҳозирги кунда компьютер дастурлари ўртасида маълумотлар алмашилиш, бир дастурда иккинчи дастур воситаларидан фойдаланиб, уларнинг имкониятларини ошириш каби амаллар ахборот технологияларида кенг қўлланилиб келинмоқда. Шу жумладан, Microsoft Excel Microsoft Word, Microsoft Power Point дастурлари имкониятларини ошириш учун Visual Basic дастурлаш тилидан фойдаланиш мумкин. Microsoft Excel электрон жадвалида Visual Basic дастурлаш тилидан фойдаланиш учун Сервис / Макрос / Редактор VBA буйруғи берилган. Excel ойнасида қайтиш учун Вид менюсидан Microsoft Excel буйруғини танлаш ёки Alt + F11 тугмалар мажмуини босиб керак бўлади.

Visual Basic дастурлаш тилида объектлар орқали фойдаланувчи ўз интерфейсини яратиш мумкин. Ҳар бир объект учун бирор ходиса (масалан, сичқонча тугмасини босиб, клавиатура тугмасини босиб ва бошқалар) бириктириллади. Ушбу ходисалар, объектлар ёрдамида фойдаланувчи формасини, функцияларни тузиш мумкин.

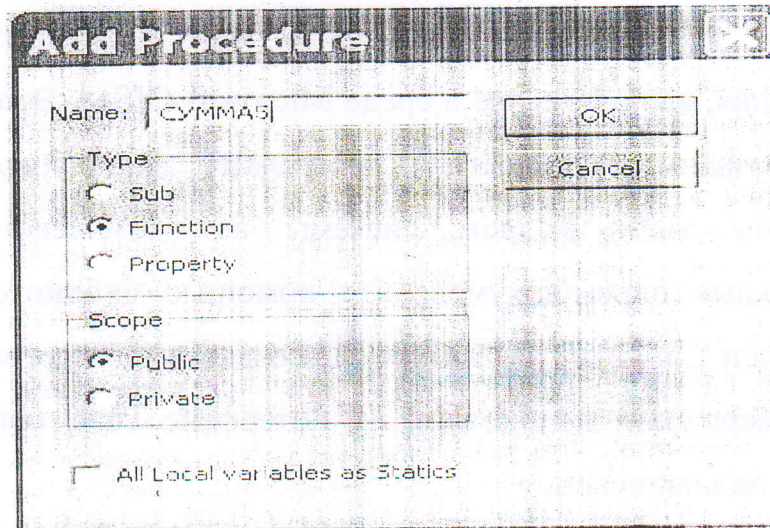
Visual Basic дастурлаш тили ёрдамида фойдаланувчи функциясини тузиш алгоритминини қараймиз:

1. Сервис / Макрос / Редактор Visual Basic буйруғини бериб ёки Alt+F11 тугмалар мажмуини босиб, Visual Basic тахрирлагичи ойнасини очамиз.
2. Тахрирлагич менюсида Insert / Module (Вставка / Модуль) буйруғини берамиз.
3. Insert / Procedure (Вставка / Процедура) буйруғини берамиз.

Хосил бўлган Add Procedure мулоқот ойнасида функция номини киритамиз (масалан, СУММА5). Сўнгра қуйидаги амалларни бажарамиз:

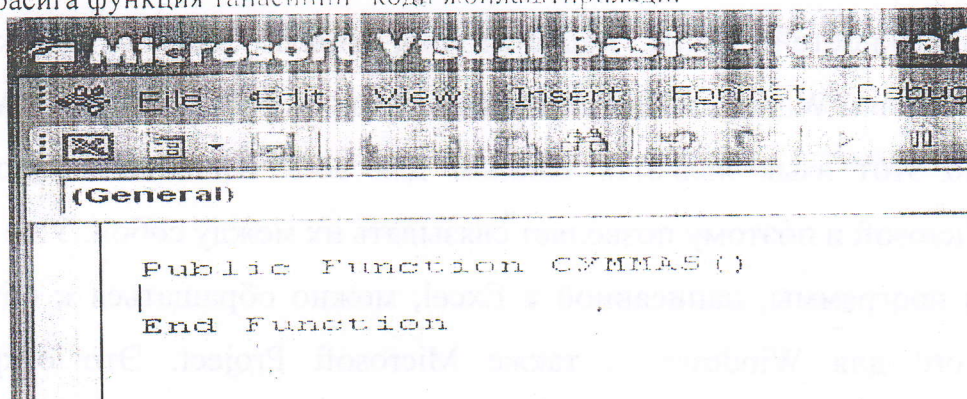
- а) Type (тип) бўлимида Function (функция)ни :

- б) Scope (аниқланиш соҳаси) бўлимида Public (умумий)ни белгилаймиз;  
 с) ОК тугмасини босамиз.  
 Натижада қуйидаги мулоқот ойнаси ҳосил бўлади:



1-расм. Процедура функцияси ойнаси.

Тахрирлагич ойнасида функция тузиш учун бошланғич маълумотлар тайёр бўлади: функция сарлавҳаси - Public Function СУММА5() ва функция охири - End Function бўлиб, уларнинг орасига функция танасининг коди жойлаштирилади.



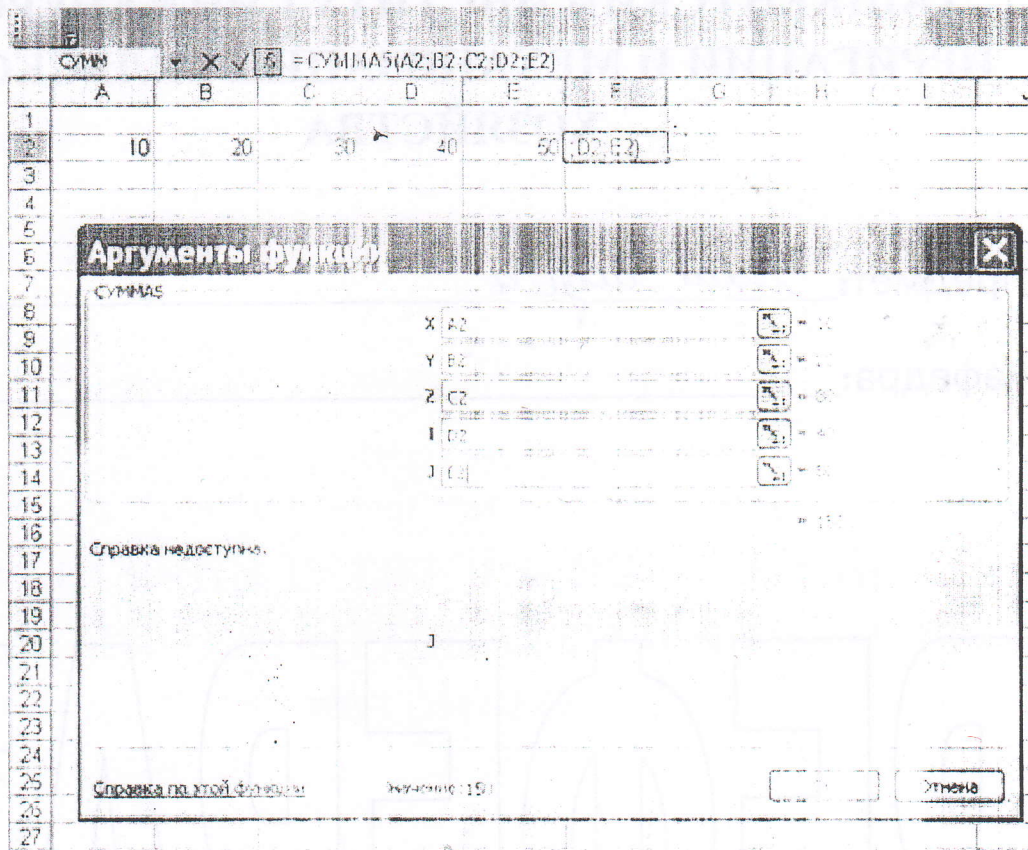
2-расм. Function процедураси билан нилаш коди.

5. Функция сарлавҳасида қавс ичида функция параметрлари рўйхатини, яъни бошланғич берилган ўзгарувчилар номларини киритамиз. Масалан: x, y, z, i, j). Сўнгра функция танаси киритилади, масалан, СУММА5 = x + y + z + i + j. Натижада қуйидаги дастур матнини ҳосил қиламиз:

```
Public Function СУММА5(x, y, z, i, j)
СУММА5 = x + y + z + i + j
End Function
```

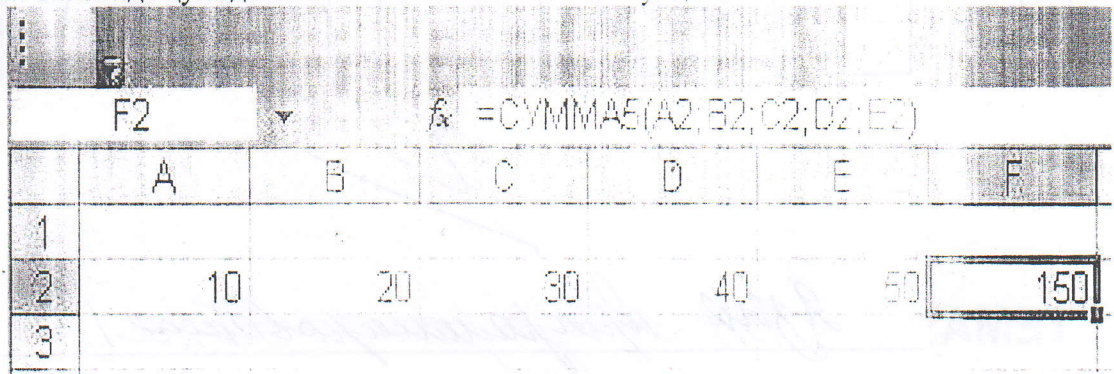
6. Microsoft Excel дастури ойнасига кайтамиз.

7. "Вставка/Функция" буйруғини берамиз ва ҳосил бўлган функция устаси ойнасида «Определенные пользователем» категориясини танлаймиз, «Выберите функцию» ойнасида СУММА5 ни танлаймиз ва ОК тугмасини босамиз. Натижада қуйидаги мулоқот ойнаси ҳосил бўлади: [2]



3-расм. Function процедурасига маълумотларни киритиш.

8. Ушбу ойнадаги ўзгарувчиларнинг қийматлари сифатида қандайдая берилган сонларни кетма-кет танлаймиз ва Ок тугмасини босамиз. Microsoft Excel электрон жадвали ойнасида қуйидаги ҳисоблаш натижа ҳосил бўлади:



4-расм. Function процедураси натижаси.

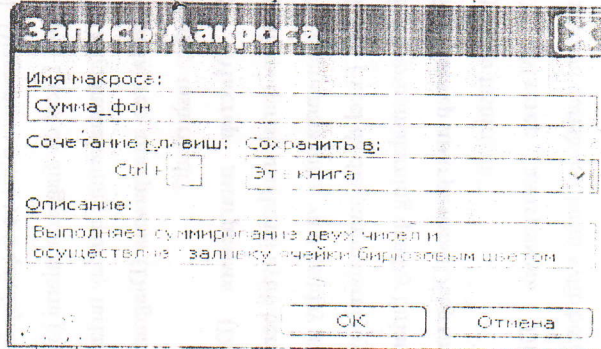
Ушбу бажарилган амаллардан кўришиб турибдики, Visual Basic дастуридан фойдаланиб Microsoft Excel электрон жадвали имкониятларини янада кенгайтириш мумкинлигини кўрсатади.

Қуйидаги мисолни қарайлик:

A1 ва B1 каттаклардаги сонларнинг йиғиндисини ҳисоблаб, натижани C1 катакда ҳосил қилувчи ва C1 катакни мавий рангга бўёвчи алгоритмини қарайлик.

1. Сервис/Макрос, Начать запись буйруғини берамиз.
2. “Имя макроса” майдонига макрокоманда номини киритамиз. Бунда макрокоманда номи ҳарф билан бошланиши керак.
3. Макрокомандага клавиатура тугмасини бириктириш учун “Соединение клавиш” майдонига тугма номини киритамиз. Бу турда ctrl тугмаси билан бирга ишлатилади.

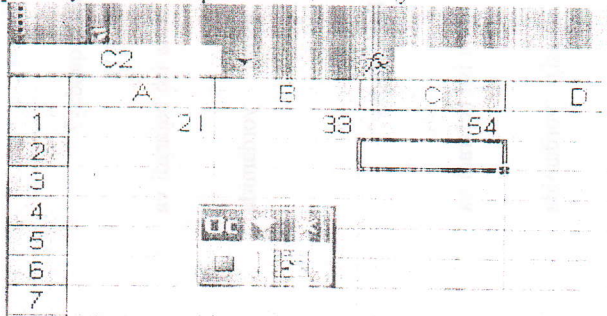
4. "Сохранить" майдонига макрокоманда сақланиши керак бўлган папка номи танлаймиз. Масалан папка номи сифатида "Эта книга" даб оламиз. "Описание" майдонига макрокоманданинг қисқача тавсифини ёзамиз.



5-расм. Макрокомандани ёзиш ойнаси.

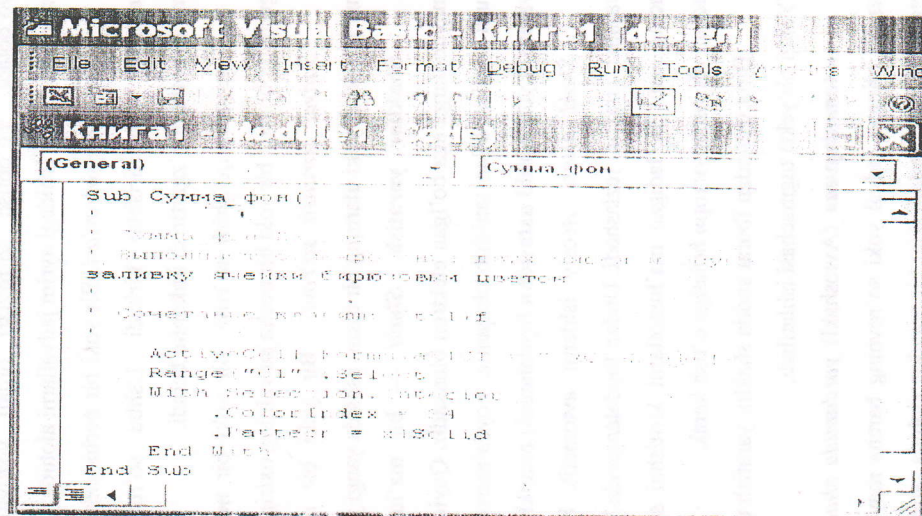
5. ОК тугмасини босамиз.

6. Бажарилиши керак бўлган макрокомандани қўллаймиз.



6-расм. Макрокоманданинг қўлланилиши.

7. Воситалар панелидаги макрокомандани тугалловчи "Ок" тугмасини босамиз ёки Сервис / Макрос / Остановить макрос буйругини берамиз. Макрокоманда ёзиш жараёни тугагандан кейин унинг номи макрокомандалар рўйхатида пайдо бўлади. Ёзилган макрокоманда коди қуйидаги қўринишда бўлади [3].



7-расм. Макрокоманда коди.

Макрокомандани ишга тушириш учун Сервис / Макрос / Макросы буйруғи берилади. Пайдо бўлган макрокомандалар рўйхатидан керакли макрокоманда номи танланиб "Выполнить" буйруғи берилади.

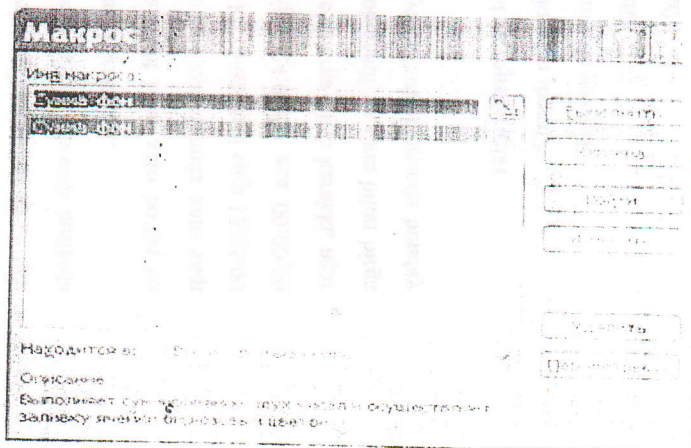
Макрокомандани воситалар панелидаги тугма билан бириктириб қўйиш мумкин. Бунинг учун қуйидаги амаллар бажарилади:

“Сервис” менюсида, Настройка пункти танланади. Ҳосил бўлган “Настройка” мулоқот ойнасида “Команды” бўлимини танлаймиз. “Категории” рўйхатида “Макросы” параметрини танлаймиз, “Команды” рўйхатида «Настраиваемая кнопка» ни белгилаймиз. “Команды” рўйхатидан белгиланган тугмани сичконча ёрдамида воситалар панелига кўчириб ўтказамиз. Ушбу тугмага сичконча ўнг тугмасини босиб, ҳосил бўлган контекст менюдан “Назначить макрос” буйругини берамиз. “Имя макроса” майдонида макрокоманда номини тирамиз.

Макрокомандани тахрирлаш учун қуйидаги амаллар кетма-кетлик бажарилади: Сервис / Макрос / Макросы буйруғи берилди.

Пайдо бўлган “Имя” рўйхатидан керакли макрокоманда номи танланади.

“Изменить” тугмаси босилган. Visual Basic тахрирлашнинг ойнаси очилиб, унда макрокоманда буйруқларини тахрирлаш мумкин.



8-расм. Макрокомандани тахрирлаш ойнаси.

Макрокомандани ўчириш учун қуйидаги амаллар бажарилади:

“Сервис” менюсида “Макрос” пункти, сўнгра “Макросы” буйруғи берилди.

Ҳосил бўлган рўйхатда ўчиришни керак бўлган макрокоманда танланади ва “Удалить” буйруғи берилди.

Фойдаланилган адабиётлар.

1. <http://planetaMicrosoft Excel.ru/technique/3/59/>
2. По материалам «Хоконференции RU MICROSOFT EXCEL» (за июль-сентябрь 1997 года) Collected by Kirilko Andrew, 2:5 20/239,210, fido.ru
3. <http://www.ziyouz.com>
4. <http://www.google.com>

УДК 618 : 378(575.1)  
**ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
КАДРОВ В СИСТЕМЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Акравал Н., Тоиржонов Ж. (ТНТМ)

Annotation

This article about exigence of the revising approach in preparation of worker personnel (frames) in water facilities. Time requires use innovative technology, new material, and increase to capacity of the labour, high rate of the erection object. Education basically occurs in composition of the crews or method fellowship on worksite, where possible get only practical knowledges. Something be such workers can do, but they have no base knowledges about the