

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра управления производством

А.В. Якутин

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
студентов

Смоленск 2016

Якутин А.В.

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов/ А.В. Якутин, Смоленск ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА» , 2016, 29с.

Методические рекомендации содержат основные требования по организации, выполнению и контролю самостоятельной работы студентов по дисциплине Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), направленности (профилю) подготовки «Земельный кадастр».

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА» (протокол № от « » _____2016г.)

1. ВВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: обучение студентов знаниям в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости; овладение основной правовой терминологией; ознакомление с системой российского права и получение представление об отраслях российского права; устранение правовой неграмотности; повышение эффективности охраны прав и законных интересов граждан.

В задачи дисциплины входит:

- теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- закрепление и систематизация полученных знаний; формирование практических навыков в применении законодательства РФ;
- выработка уважения к закону, стремления к его соблюдению.

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- ОК-4- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-1; ПК-3 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- законы страны, регулирующие земельно-имущественные отношения; кадастровое и землеустроительное законодательство РФ и субъекта; нормативную базу разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; земельно-правовую политику РФ в сфере землеустройства и государственного кадастра недвижимости.

уметь:

- использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством; использовать знание нормативной базы при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере землеустройства и государственного кадастра недвижимости; понимать цели и значение мер ответственности за нарушение законодательства в сфере землеустройства и государственного кадастра недвижимости.

владеть:

навыками применения норм права с учетом федеральных и региональных особенностей РФ; способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости; способностью использовать знание нормативной базы при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

4. Объем дисциплины и трудоемкость учебной работы

Общая трудоемкость 144 часа, промежуточная аттестация – экзамен.

2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

А) для очной формы обучения

Наименование раздела	Трудоемкость, часов			Форма контроля	Перечень компетенций
	всего	ауди-торная работа	самостоятельная работа		
1. Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	72	9/18	63	семинар, собеседование, коллоквиум, реферат	ОК-4
2. Порядок предоставления земель	72	9/18	63		ПК-1; ПК-3
<i>Промежуточная аттестация</i>	экзамен				

Б) для заочной формы обучения

Наименование раздела	Трудоемкость, часов			Форма контроля	Перечень компетенций
	всего	ауди-торная работа	самостоятельная работа		
1. Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	72	4/4	63,5	собеседование, контрольная работа	ОК-4
2. Порядок предоставления земель	72	4/4	63,5		ПК-1; ПК-3
<i>Промежуточная аттестация</i>	экзамен				

Структура и содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий.

Цель – обучение студентов знаниям в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости; овладение основной правовой терминологией; ознакомление с системой российского права и получение представление об отраслях российского права; устранение правовой неграмотности; повышение эффективности охраны прав и законных интересов граждан.

Задачи – теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права; закрепление и систематизация полученных знаний; формирование практических навыков в применении законодательства РФ; выработка уважения к закону, стремления к его соблюдению.

Приобретаемые компетенции: ОК-4.

В результате освоения раздела 1 студенты должны использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1 Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ.

Определение государственного кадастра недвижимости, определение государственного кадастрового учета, определение кадастровой деятельности. Понятие топологической основы кадастра недвижимости и определения ее основных составляющих. Признаки современного кадастра недвижимости. Функции кадастра недвижимости: фискальная, юридическая и информационная, и их содержание. Понятие основных инструментов и методов информационной наполняемости кадастра недвижимости. Принципы ведения кадастра недвижимости.

1.2 Право собственности на землю и право пользования земель.

Система объектов и субъектов кадастровых отношений. Понятие и классификация объектов недвижимости. Субъекты кадастровых отношений, понятие и место субъектов в системе кадастровых отношений. Орган кадастрового учета. Орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. Органы государственной и муниципальной власти и их место в системе кадастровых отношений. Заявители и заинтересованные лица, правообладатели объектов недвижимости. Кадастровые инженеры.

1.3 Правовое регулирование сделок с землей.

Уникальное свойство земельных участков и следствия из этого свойства. Отражение уникального свойства земельных участков в модели построения государственного кадастра недвижимости и в технологии государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Понятие формирования и образования земельных участков их существенные отличия. Виды образований земельных участков. Требования к образованию и формированию земельных участков.

1.4 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель.

Структура и состав сведений кадастра недвижимости о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях и объектах незавершенного строительства. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о Государственной границе РФ, о границах субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о картографо-геодезической основе и кадастровом делении территории РФ. Уникальные и дополнительные характеристики земельных участков и объектов капитального строительства в кадастре недвижимости (понятие и система). Порядок предоставления сведений государственного кадастра недвижимости. Формы сведений государственного кадастра недвижимости.

1.5 Земельный контроль и разрешение земельных споров.

Структура и содержание кадастра недвижимости. Основные разделы кадастра недвижимости и структура записей в них. Реестр кадастра недвижимости и его подразделы. Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН). Кадастровые книги и их классификация. Кадастровые карты и их классификация и назначение.

1.6 Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд.

Общий порядок и правила ведения кадастра недвижимости в отношении земельных участков и объектов капитального строительства. Понятие и виды кадастровых процедур. Уполномоченные и должностные лица, осуществляющие кадастровые процедуры. Статусы объектов недвижимости в процессе кадастровых процедур.

1.7 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель.

Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем. Характеристика групп мировых систем. Юридические системы кадастров. Фискальные системы кадастров. Многофункциональные системы кадастров. Особенности кадастровых и регистрационных систем на примере некоторых зарубежных стран. Международное взаимодействие России и зарубежных стран в сфере создания кадастра недвижимости.

Раздел 2. Порядок предоставления земель.

Цель – обучение студентов знаниям в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости; овладение основной правовой терминологией; ознакомление с системой российского права и получение представление об отраслях российского права; устранение правовой неграмотности; повышение эффективности охраны прав и законных интересов граждан.

Задачи – теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права; закрепление и систематизация полученных знаний; формирование практических навыков в применении законодательства РФ; выработка уважения к закону, стремления к его соблюдению.

Приобретаемые компетенции: ОК-4, ПК-1, ПК-3.

В результате освоения раздела 2 студенты должны применять нормы права и нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа, логики различного рода рассуждений; способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1 Земли сельскохозяйственного назначения.

Особенности кадастрового учета преобразуемых и измененных земельных участков. Особенности кадастрового учета частей земельных участков. Особенности кадастрового учета многоконтурных земельных участков. Особенности кадастрового учета помещений. Особенности кадастрового учета отдельных типов сооружений. Особенности кадастрового учета объектов недвижимости, для строительства и реконструкции которых выдача разрешения на строительство не требуется.

2.2 Земли населенных пунктов. Земли промышленности, транспорта и иного специального назначения.

Случаи и основания приостановления кадастрового учета. Порядок приостановления кадастрового учета. Случаи и основания отказа в осуществлении кадастрового учета. Порядок отказа в осуществлении кадастрового учета. Классификация ошибок в государственном кадастре недвижимости и порядок их исправления.

Понятие информационного взаимодействия. Сведения, предоставляемые в порядке информационного взаимодействия. Стороны информационного взаимодействия. Правила внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в порядке информационного взаимодействия.

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Виды самостоятельной работы

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа (БСР) обеспечивает подготовку студента к текущим контактными занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. БСР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям;
- подготовка к научной дискуссии;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к экзамену;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях молодых учёных, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением **базовой самостоятельной работы (БСР)** и **дополнительной самостоятельной работы (ДСР)**, в том числе по выбору.

Виды заданий для самостоятельной работы:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

экспериментальная работа; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов складывается из:

- самостоятельной работы в учебное время,
- самостоятельной работы во внеурочное время,
- самостоятельной работы в Интернете.

Формы самостоятельной работы студентов в учебное время

1. *Работа на лекции.* Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «**вкрапления**» – **выступления**, сообщения аспирантов по отдельным вопросам плана. **Опережающие задания** для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются **проблемные** лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция аспиранта – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие нового для себя знания.

2. *Работа на практических занятиях.* **Научная дискуссия** образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающийся должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Метод проектов. Для реализации этого метода важно выбрать тему, взятую из реальной жизни, значимую для студента, для решения которой необходимо приложить имеющиеся у него знания и новые знания, которые еще предстоит получить. Выбор темы преподаватель и студент осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий, определяют источники информации, способы сбора и анализа информации. В процессе исследования преподаватель опосредованно наблюдает, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта студент участвует в оценке своей деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время

1. **Конспектирование.** Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере её изложения. При записи лекций или по ходу дискуссии этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

2. Реферирование литературы. Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь **новое, ценное и полезное содержание** (приращение науки, знания).

3. Аннотирование книг, статей. Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень кратко. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о ее тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несет в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

4. Доклад, реферат, контрольная работа.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу.

Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы. В списке литературы должно быть не менее 8 – 10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- **поиска информации в сети** – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- **организации диалога в сети** – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций.

Возможности новых информационных технологий.

Формы организации учебных занятий

1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента

- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме

2. Диалог в сети

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или аспирантами других групп или вузов, изучающих данную тему
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими аспирантами через отсроченную телеконференцию

Вопросы для подготовки к семинарам по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Спецификация

Методика проведения. Семинар проводится после проведения ряда аудиторных занятий и включает проверку усвоения материала как лекционного, так и практического по отдельным темам. Семинары проводятся в интерактивной форме.

Проверка знаний проводится в форме индивидуального опроса с обсуждением. Остальные студенты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос. Преподаватель подводит итог.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение всего объема материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- свободно применяет полученные знания на практике.

Оценка «хорошо» ставится, когда студент:

- знает изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- умеет применять полученные знания на практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

Раздел 1. Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий

Тема семинара: **«Принципы земельного права как общеправовая основа
землеустроительных и кадастровых работ»**

Вопросы к семинару

1. Виды кадастровых процедур.
2. Ведение кадастровых процедур при постановке земельных участков на кадастровый учет (процесс учета).

3. Ведение кадастровых процедур при постановке зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства на кадастровый учет (процесс учета).
4. Ведение кадастровых процедур при внесении сведений в ГКН в порядке информационного взаимодействия.
5. Особенности кадастровых процедур при внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.

Тема семинара: **«Правовое регулирование охраны и рационального использования земель»**

Вопросы к семинару

1. Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем.
2. Характеристика групп мировых систем.
3. Юридические системы кадастров.
4. Фискальные системы кадастров.
5. Многофункциональные системы кадастров.
6. Особенности кадастровых и регистрационных систем на примере некоторых зарубежных стран.
7. Международное взаимодействие России и зарубежных стран в сфере создания кадастра недвижимости.

Раздел 2. Порядок предоставления земель

Тема семинара: **«Земли сельскохозяйственного назначения»**

Вопросы к семинару

1. Особенности кадастрового учета преобразуемых и измененных земельных участков.
2. Особенности кадастрового учета частей земельных участков.
3. Правовое обеспечение функций государственного управления в сфере взаимодействия общества и природы.
4. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного правонарушением в сфере учета.

Тема семинара: **«Земли населенных пунктов. Земли промышленности, транспорта и иного специального назначения»**

Вопросы к семинару

1. Составление установленных законом форм заявлений о кадастровом учете.
2. Документы-основания при осуществлении кадастрового учета создаваемых зданий, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства.
3. Документы-основания при осуществлении кадастрового учета в связи с изменением уникальных характеристик объектов недвижимости.
4. Документы-основания при осуществлении кадастрового учета в связи с прекращением существования объектов недвижимости.
5. Документы-основания при внесении дополнительных сведений об объектах недвижимости (при изменении дополнительных характеристик)

**Вопросы для подготовки к собеседованию
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**

Спецификация

Методика проведения. Собеседование проводится в учебной аудитории в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся после самостоятельного изучения

студентом соответствующих тем с целью выяснения объема знаний студентов по изученному материалу. Вопросы для подготовки выдает преподаватель.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение всего объема материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- свободно применяет полученные знания для решения практических вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, когда студент:

- знает изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- умеет применять полученные знания на практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но большая часть материала не усвоена.

Тема: «Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд»

Вопросы к собеседованию

1. Особенности кадастрового учета преобразуемых и измененных земельных участков.
2. Особенности кадастрового учета частей земельных участков.
3. Особенности кадастрового учета многоконтурных земельных участков.
4. Особенности кадастрового учета помещений.
5. Особенности кадастрового учета отдельных типов сооружений.
6. Особенности кадастрового учета объектов недвижимости, для строительства и реконструкции которых выдача разрешения на строительство не требуется.

Тема: «Правовое регулирование охраны и рационального использования земель»

Вопросы к собеседованию

1. Правовые основы кадастровых работ.
2. Нормативно-технические основы кадастровых работ.
3. Технологии кадастровых работ.
4. Результаты кадастровых работ и формы документов.
5. Порядок приостановления кадастрового учета.
6. Случаи и основания отказа в осуществлении кадастрового учета.
7. Порядок отказа в осуществлении кадастрового учета.
8. Классификация ошибок в государственном кадастре недвижимости и порядок их исправления.

**Вопросы для подготовки к коллоквиумам по дисциплине
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**

Спецификация

Методика проведения. Коллоквиум проводится после завершения изучения раздела дисциплины и включает проверку усвоения материала как лекционного, так и практического по отдельным темам. Коллоквиумы проводятся в интерактивной форме. Вопросы для подготовки выдает преподаватель

Проверка знаний проводится в форме индивидуального (устного и письменного) опроса с обсуждением. Остальные студенты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос. Преподаватель подводит итог.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение всего объема материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- свободно применяет полученные знания на практике.

Оценка «хорошо» ставится, когда студент:

- знает изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- умеет применять полученные знания на практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

Раздел 1. Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий

Вопросы к коллоквиуму

1. Классификация учетных и регистрационных кадастровых систем.
2. Факторы, влияющие на формирование учетных и регистрационных кадастровых систем.
3. Историко-правовые основы кадастровых и регистрационных земельно-учетных систем России.
4. Мировые учетные и регистрационные земельно-кадастровые системы (общая характеристика) и основные группы учетно-регистрационных земельно-кадастровых систем зарубежных стран (по Сидоренко В.А.).
5. Общая характеристика теоретической модели построения и формирования земельного кадастра и кадастра недвижимости в современной России (научные основы и уникальность земли и земельных участков).
6. Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка.
7. Земельные участки. Формирование и образование земельных участков.
8. Виды образований земельных участков, особенности.
9. Требования к образованию земельных участков.
10. Правовые основы формирования и образования земельных участков.
11. Цели и задачи кадастра недвижимости.
12. Значение кадастра недвижимости.

Раздел 2. Порядок предоставления земель

Вопросы к коллоквиуму

1. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости. Уникальные и дополнительные характеристики объектов недвижимости.
2. Структура и состав кадастровых сведений о земельном участке в Реестре объектов недвижимости
3. Структура и состав кадастровых сведений о зданиях в Реестре объектов недвижимости

4. Структура и состав кадастровых сведений о сооружениях в Реестре объектов недвижимости
5. Структура и состав кадастровых сведений об объектах незавершенного строительства в Реестре объектов недвижимости
6. Структура и состав кадастровых сведений о помещениях в Реестре объектов недвижимости
7. Структура и состав и правила ведения кадастровых дел в государственном кадастре недвижимости
8. Структура записи о прохождении Государственной границы Российской Федерации в Реестре государственного кадастра недвижимости.
9. Структура записи о границе между субъектами Российской Федерации в Реестре государственного кадастра недвижимости.
10. Структура записи о границах муниципальных образований в Реестре государственного кадастра недвижимости.
11. Структура записи о границах населенных пунктов в Реестре государственного кадастра недвижимости.
12. Структура записи о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий в Реестре государственного кадастра недвижимости.
13. Структура записи о кадастровом делении территории кадастрового округа в Реестре государственного кадастра недвижимости.
14. Картографическая и геодезическая основы кадастра недвижимости. Структура записи о картографической и геодезической основах в Реестре государственного кадастра недвижимости.
15. Виды и состав сведений кадастровых карт государственного кадастра недвижимости
16. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в Реестр.
17. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости.
18. Ранее учтенные земельные участки. Понятия и правила внесения сведений о ранее учтенных земельных участках в государственный кадастр недвижимости.

Примерные темы для написания рефератов по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Спецификация

Методика написания реферата. Написание реферата является важным элементом самостоятельной работы студентов в целях приобретения ими необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов студенты глубже постигают наиболее сложные проблемы курса, учатся лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Объем реферата не менее 10 страниц.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение и выводы (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 10 различных источников.

Студенты представляют рефераты на контактных занятиях в виде выступления продолжительностью 5 – 7 минут и ответов на вопросы слушателей.

Критерии оценки реферата: соответствие теме, новизна текста, степень раскрытия проблемы, обоснованность выбора источников, соблюдение требований к оформлению, грамотность.

Оценка реферата

Показатели оценки	Количество баллов		
	оптимально	достаточно	недостаточно
Новизна текста (новизна и самостоятельность в постановке проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность суждений)	1	0,5	0
Степень раскрытия проблемы (соответствие содержания теме и плану реферата, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы)	1	0,5	0
Полнота использования литературных источников, привлечение новейших работ	1	0,5	0
Соблюдение требований к оформлению	1	0,5	0
Грамотность	1	0,5	0

Примерные темы рефератов

1. «Приостановления и отказы в осуществлении кадастрового учета»;
2. «Ошибки в государственном кадастре недвижимости и порядок их исправления»;
3. «Особенности кадастрового учета искусственных земельных участков»;
4. «Особенности кадастрового учета многоконтурных земельных участков»;
5. Особенности кадастрового учета в связи с изменением площади земельного участка и (или) изменением описания местоположения его границы;
6. Особенности зарубежной кадастровой регистрационной системы учета объектов недвижимости «Горренса»;
7. Кадастровые и регистрационные системы учета объектов недвижимости в Нидерландах
 1. Эволюция функций Российского государства в условиях перехода к рыночным отношениям.
 2. Юридические факты: понятие и классификация.
 3. Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений.
 4. Сущность договорного права.
 5. Право собственности на жилище.
 6. Государственное устройство РФ: административно-территориальное деление, федеральные и региональные органы власти.
 7. Административная ответственность граждан России.
 8. Защита права собственности граждан России
 9. Гражданско-правовой договор: сущность и содержание.
 10. Подзаконные нормативно-правовые акты.
 11. Право частной собственности граждан России.
 12. Виды административных наказаний и порядок их исполнения.
 13. Правовые основы разграничения полномочий и предметов ведения между федеральными органами власти и субъектов РФ.

14. Органы муниципального управления в России: статус, порядок формирования и правовые основы деятельности.
15. Сближение национальных законодательств.
16. Унификация правовых норм.
17. Международно-правовая помощь.
18. Сравнительный анализ законодательств государств-участников СНГ.
19. Право Европейского Союза.
20. Соотношение национального и международного права.
21. Реализация международно-правовых норм.

4.ЗАДАНИЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине

«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Спецификация

Методика проведения. Контрольная работа по дисциплине пишется студентами заочной формы обучения. Работа набирается на компьютере и распечатывается на листах формата А4, либо пишется от руки аккуратно и разборчиво. Контрольная работа позволяет оценить умение студентов самостоятельно осваивать темы, работать с учебной и научной литературой, излагать изучаемый материал последовательно, логично в письменной форме.

Критерии оценки.

Оценка «зачтено» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение всего объема материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

Варианты для написания контрольной работы

Вариант 1

Порядок предоставления земель

1. Образование и формирование земельных участков из земель государственной или муниципальной собственности.
2. Образование земельных участков путем раздела.
3. Образование земельных участков путем объединения.
4. Образование земельных участков путем выдела.
5. Образование земельных участков путем перераспределения.

Вариант 2

Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд

1. Кадастровые работы в связи с формированием земельных участков из земель государственной или муниципальной собственности.
- 2.Кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем раздела.
- 3.Кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем объединения.
- 4.Кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела.

5. Кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем перераспределения.

Вариант 3

Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий

1. Понятие и состав кадастровых отношений.
2. Система кадастровых отношений.
3. Систематизация правовой основы кадастровых отношений.
4. Структура и содержание норм, регулирующих кадастровые отношения.
5. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости».
6. Сфера влияния норм различных отраслей права на кадастровые отношения.

Вариант 4

Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса

1. Федеральный закон «Об охране окружающей среды».
2. Право собственности на природные ресурсы.
3. Право природопользования.
4. Понятие экологической экспертизы
- 5.. Экономический механизм охраны и использования природных ресурсов.
6. Ответственность за экологические правонарушения.
7. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Классификация учетных и регистрационных кадастровых систем.
2. Факторы, влияющие на формирование учетных и регистрационных кадастровых систем.
3. Историко-правовые основы кадастровых и регистрационных земельно-учетных систем России.
4. Мировые учетные и регистрационные земельно-кадастровые системы (общая характеристика) и основные группы учетно-регистрационных земельно-кадастровых систем зарубежных стран (по Сидоренко В.А.).
5. Общая характеристика теоретической модели построения и формирования земельного кадастра и кадастра недвижимости в современной России (научные основы и уникальность земли и земельных участков).
6. Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка.
7. Земельные участки. Формирование и образование земельных участков.
8. Виды образований земельных участков, особенности.
9. Требования к образованию земельных участков.
10. Правовые основы формирования и образования земельных участков.
11. Цели и задачи кадастра недвижимости.
12. Значение кадастра недвижимости.

II. КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

1. Признаки современного государственного кадастра недвижимости.
2. Основные закономерности построения и формирования современного государственного кадастра недвижимости.
3. Значение государственного кадастра недвижимости. Место государственного кадастра недвижимости в социально-экономическом развитии Российской Федерации.

4. Правовые основы государственного кадастра недвижимости и кадастровых отношений.
5. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.
6. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Предмет регулирования закона, его основное содержание. Значение закона в развитии института недвижимости и права собственности в российском гражданском законодательстве.
7. Понятие государственного кадастра недвижимости, основные разделы государственного кадастра недвижимости, их структура и состав.
8. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
9. Методы наполняемости и формирования государственного кадастра недвижимости.
10. Орган кадастрового учета и орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. Их основные функции в области кадастровых отношений.
11. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости. Уникальные и дополнительные характеристики объектов недвижимости.
12. Структура и состав кадастровых сведений о земельном участке в Реестре объектов недвижимости
13. Структура и состав кадастровых сведений о зданиях в Реестре объектов недвижимости
14. Структура и состав кадастровых сведений о сооружениях в Реестре объектов недвижимости
15. Структура и состав кадастровых сведений об объектах незавершенного строительства в Реестре объектов недвижимости
16. Структура и состав кадастровых сведений о помещениях в Реестре объектов недвижимости
17. Структура и состав и правила ведения кадастровых дел в государственном кадастре недвижимости
18. Структура записи о прохождении Государственной границы Российской Федерации в Реестре государственного кадастра недвижимости.
19. Структура записи о границе между субъектами Российской Федерации в Реестре государственного кадастра недвижимости.
20. Структура записи о границах муниципальных образований в Реестре государственного кадастра недвижимости.
21. Структура записи о границах населенных пунктов в Реестре государственного кадастра недвижимости.
22. Структура записи о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий в Реестре государственного кадастра недвижимости.
23. Структура записи о кадастровом делении территории кадастрового округа в Реестре государственного кадастра недвижимости.
24. Картографическая и геодезическая основы кадастра недвижимости. Структура записи о картографической и геодезической основах в Реестре государственного кадастра недвижимости.
25. Виды и состав сведений кадастровых карт государственного кадастра недвижимости
26. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в Реестр.
27. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости.
28. Ранее учтенные земельные участки. Понятия и правила внесения сведений о ранее учтенных земельных участках в государственный кадастр недвижимости.
29. Понятие: «ранее учтенные здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства» и правила их внесения в государственный кадастр недвижимости.
30. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости

31. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости, правила и сроки внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в порядке информационного взаимодействия.
32. Понятие государственного кадастрового учета объектов недвижимости, его значение.
33. Основания осуществления кадастрового учета и состав необходимых для кадастрового учета документов.
34. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Формы документов, представляемых на кадастровый учет.
35. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете
36. Порядок, правила и сроки осуществления кадастрового учета.
37. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости
38. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости
39. Приостановление осуществления кадастрового учета, правила, сроки и порядок оформления данной процедуры органом кадастрового учета.
40. Отказ в осуществлении кадастрового учета, правила, сроки и порядок оформления данной процедуры органом кадастрового учета.
41. Ошибки в государственном кадастре недвижимости, их квалификация и порядок исправления ошибок.
42. Понятие кадастровой деятельности. Государственный реестр кадастровых инженеров, формы организации кадастровой деятельности.
43. Понятие кадастровых работ и основания для их выполнения. Виды кадастровых работ и формы документов (результатов) кадастровых работ.
44. Порядок изменения сведений об объектах недвижимости.
45. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования местоположения границ.
46. Форма межевого плана и общие требования к его подготовке.
47. Форма технического плана и общие требования к его подготовке.
48. Форма акта обследования и требования к его подготовке.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев. – М. Форум Инфа-М, 2016. – 456 с.
2. Варламов А.А., С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев. Организация и планирование кадастровой деятельности: учеб. пособие – М. Форум Инфа-М, 2016. – 243с.
3. Липски С.А., Гордиенко И.И., Симонова К.В., Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учеб. пособие. : учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 430 с. — (Бакалавриат).
4. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра: учеб. пособие – М. Форум Инфа-М, 2016.- 323с.
5. Правоведение для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов: учебник для академического бакалавриата. / под. ред В.Н. Синельниковой. – М. Изд-во Юрайт, 2014. – 351с.

Дополнительная литература:

1. Васильева Н.В. Основы землепользования и землеустройства: учебник М. Юрайт, 2016.

2. Золотова Е. В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра: учебник. 3-е изд., испр. – М.: Академический проект; Трикста, 2015. – 411с.
3. Сулин М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учеб. пособие. М.: Колос, 2015.- 238с.
4. Царенко А.Н. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учеб. пособие. – М. Изд – во Альфа-М, 2015.- 329с.

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ (ГЛОССАРИЙ)

Акт обследования - документ, в который кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершённого строительства с учётом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объект незавершённого строительства в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в которых оно было расположено, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение было расположено.

Аэрофотосъемка – фотографирование поверхности (моря и суши) с самолёта или вертолётa специальными камерами.

Государственная регистрация—это юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимость.

Государственный земельный кадастр - систематизированный свод документированных сведений о местоположении, целевом назначении и правовом положении земель Российской Федерации, получаемых в результате проведения кадастрового учета земельных участков, сведений о территориальных зонах и расположенных на земельных участках и прочно связанных с этими земельными участками объектах.

Градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства.

Градостроительное зонирование - зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов; установление границ территориальных зон с регламентами их использования по функциональному назначению, параметрам застройки и ландшафтной организации.

Градостроительный регламент - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Градоформирующий потенциал наследия - совокупность качеств наследия, определяющих границы и возможности его влияния на градостроительное развитие территорий города, его районов, локальных участков.

Граница городского, сельского населенного пункта - законодательно установленная линия, отделяющая земли городского или сельского населенного пункта от иных категорий земель.

Землеустройство - система мероприятий, обеспечивающих регулирование земельных отношений, изучение, планирование, организацию использования и охраны земель, создание новых и упорядочение существующих землепользований, земельных фондов, административно-территориальных образований и других объектов землеустройства с обозначением границ в натуре (на местности), устройство территории сельскохозяйственных организаций и улучшение природных ландшафтов.

Кадастр – систематизированный свод сведений, составляемый периодически или путем непрерывных наблюдений над соответствующим объектом. Например, кадастр природных ресурсов — совокупность научно обоснованных и достоверных данных о количественном и качественном составе каждого природного объекта, ресурса, а также субъектах прав на них (собственников, пользователей, арендаторов).

Кадастр многовидовой – кадастр, содержащий сведения о нескольких объектах одного типа (инженерных инфраструктурах, природных ресурсах и т. п.).

Кадастр многоцелевой – кадастр, создаваемый для решения спектра правовых, экономических, экологических, градостроительных задач, а также проблем управления и планирования развития территории; содержит сведения об объектах разного типа.

Кадастр налоговый, или фискальный – кадастр, содержащий характеристики недвижимого имущества с целью определения порядка и размеров налогообложения.

Кадастр одновидовой - кадастр, содержащий сведения об одном объекте (строении, крыше, водопроводе, квартире и т. п.).

Кадастр правовой, или юридический– кадастр, создаваемый для защиты прав владения собственности.

Кадастровая деятельность - выполнение управомоченным лицом (кадастровым инженером) в отношении недвижимого имущества в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для документов для осуществления кадастрового учёта сведения о таком недвижимом имуществе.

Кадастровая карта - составленная на единой картографической основе тематическая карта, на которой в графической и текстовой формах воспроизводятся внесённые в государственный кадастр недвижимости сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, об объектах незавершённого строительства, о прохождении государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, границах муниципального образования, границах населённых пунктов, о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий, кадастровом делении территории Российской Федерации, а также указывается местоположение пунктов опорных межевых сетей.

Кадастровая съёмка - вид съёмки, при которой, в отличие от топографической съёмки, определяется положение только объектов недвижимости (границы земельных участков, строения и т.п.).

Кадастровая съёмка - съёмка границ участков недвижимой собственности.

Кадастровое деление - закрепление прохождения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов, осуществляемое компетентным органом в установленном порядке оформления.

Кадастровое дело - совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости.

Кадастровые отношения - отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра недвижимости, осуществлением государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и кадастровой деятельности.

Кадастровый инженер - физическое лицо, которое имеет соответствующий действующий квалификационный аттестат.

Кадастровый квартал - наименьшая единица кадастрового деления территории кадастрового района, на которую открывается самостоятельный раздел государственного реестра земель кадастрового района и ведется дежурная кадастровая карта (план).

Кадастровый массив - совокупность кадастровых кварталов, образующая планировочно-обособленный массив городской территории, ограниченный автомагистралями, железнодорожными ветками, реками и другими естественными границами.

Кадастровый округ - часть территории Российской Федерации, в границах которой осуществляется ведение государственного реестра земель кадастрового округа.

Кадастровый план - план, на которой нанесены только требуемые объекты недвижимости. По зарамочному оформлению кадастровый план существенно отличается от топографического плана.

Кадастровый район - часть территории кадастрового округа, в пределах которой осуществляется государственный кадастровый учет земельных участков и ведение государственного реестра земель кадастрового района.

Межевой план - документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены определённые внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения и указаны сведения об образуемых земельных участках, либо о части или частях земельного участка, либо необходимые для внесения в ГКН сведения о земельном участке или земельных участках.

Метрическая информация - в топографии числовые сведения, наносимые на топографическую карту или план: ширина дороги, длина и грузоподъёмность моста, высота деревьев в лесу и т. п.

Недвижимость - общественная опись, которая содержит данные по количеству, стоимости, обществуности участков земли и прочего недвижимого имущества, прочно привязанного к земле.

Нивелирование - общее названия вида геодезических работ, при которых определяется превышение между точками с целью вычисления их высот в заданной системе.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

Объекты местного значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных районов, поселений, городских округов.

Объекты регионального значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению субъекта Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,

конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, решениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие субъекта Российской Федерации.

Объекты федерального значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие Российской Федерации.

Ошибки измерений - самопроизвольно проявляющиеся изменения в результатах измерений (в том числе геодезических) из-за влияния различных факторов: инструментальные, личные, внешней среды и т. п. Различают ошибки случайные и систематические.

Правила землепользования и застройки - документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Различают отраслевые, территориальные и государственные кадастры. В частности, отраслевые кадастры ведутся по отдельным элементам природной среды. К ним относятся земельный, водный, лесной кадастры, кадастр животного мира, кадастр охотничьих животных, кадастр полезных ископаемых.

Реестр объектов недвижимости - систематизированный свод записей об объектах недвижимости в текстовой форме путём описания внесённых в государственный кадастр недвижимости сведений о таких объектах.

Территориальное планирование - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Территориальные зоны - зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Территория природного комплекса (ПК) города, сельского населенного пункта - территория с преобладанием растительности и (или) водных объектов, выполняющие преимущественно средозащитные, природоохранные, рекреационные, оздоровительные и ландшафтообразующие функции.

Технический план-документ, в котором воспроизведены определённые сведения, внесённые в государственный кадастр недвижимости, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении или об объекте незавершённого строительства, необходимые для постановки на учёт такого объекта недвижимости, либо сведения о части или частях такого объекта недвижимости, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о таком объекте недвижимости сведения о таком объекте недвижимости, которому присвоен кадастровый номер.

Устойчивое развитие территорий - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Функциональные зоны - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	6
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	17
СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ (ГЛОССАРИЙ)	21

Методическое пособие

Якутин Александр Владимирович

Методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Подписано в печать. Формат бумаги Печ. л. . Тираж экз. Заказ №

Библиотечно-издательский комплекс ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА 214000, г.

Смоленск, ул. Б. Советская, 10/2