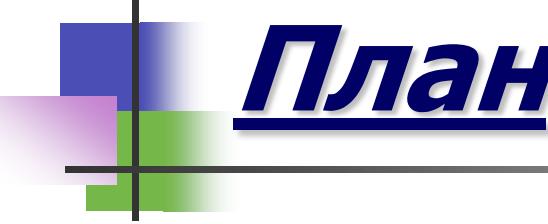
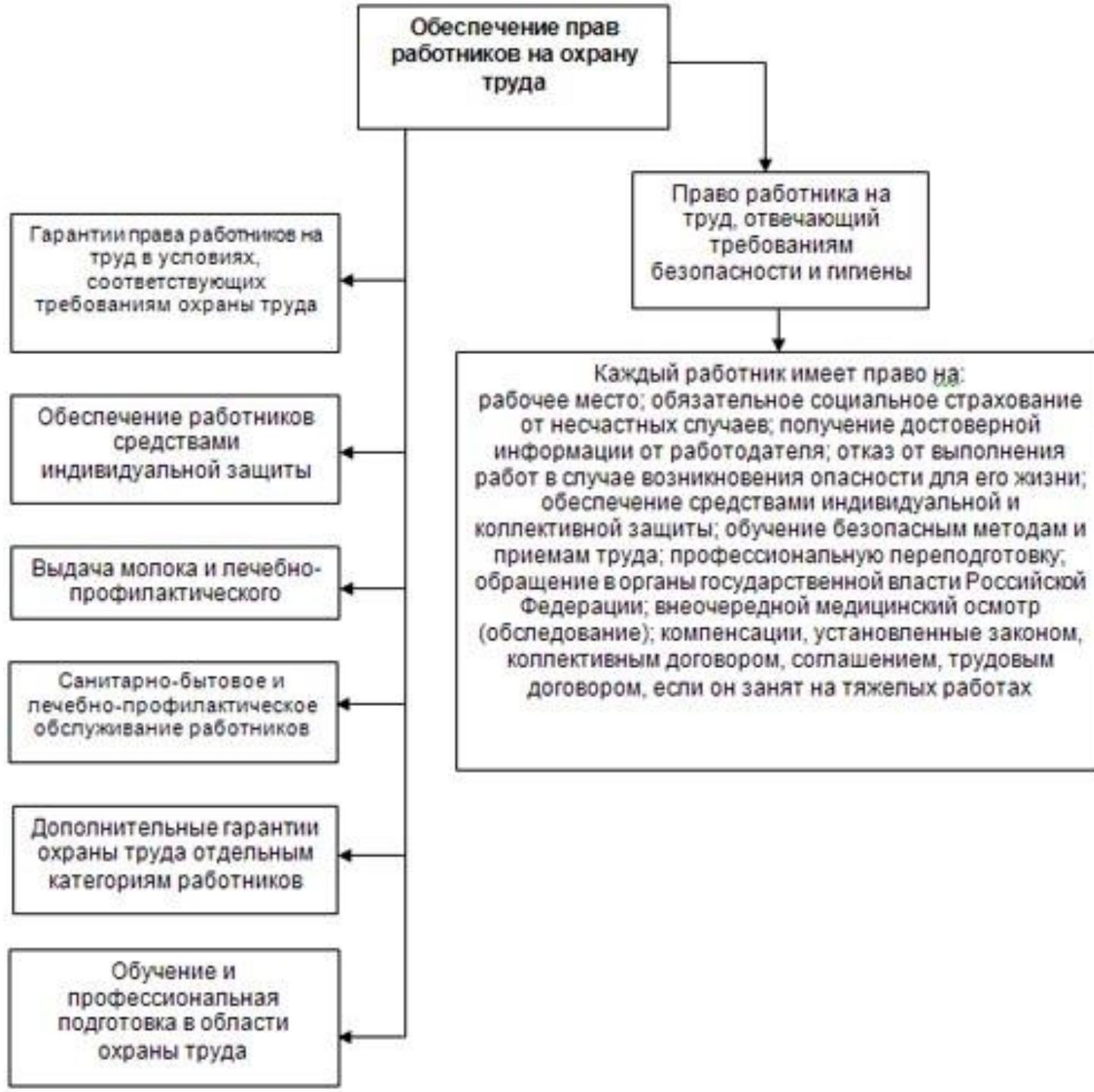


Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности



План

- основные законодательные документы;
- правовые и организационные аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- организационные вопросы безопасности труда;
- порядок оформления документов при несчастных случаях на производстве.



Основные законодательные документы

Правовые вопросы безопасности труда обеспечивает Конституция Республики Узбекистан, которая гарантирует права граждан на труд, отдых, охрану здоровья, материальное обеспечение в старости, в случае болезни, при полной или частичной нетрудоспособности. С 1.04.1996 г. был принят «Трудовой кодекс Республики Узбекистан». Во многих статьях этого документа отражены вопросы создания безопасных условий труда: режимы труда и отдыха при проведении различных работ, гарантии и компенсации для трудящихся во вредных условиях, особенности использования труда женщин и молодежи, компенсации в связи с несчастными случаями, контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде и ряд других.

РУКОВОДСТВО МОТ
по системам управления охраной труда
ILO-OSH 2001

НАСТОЯЩИЙ
МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
по системам управления охраной труда

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
по системам управления охраной труда

СПЕЦИАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
по системам управления охраной труда
отрасли экономики или крупных
промышленных и хозяйственных
комплексов

**СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ
ТРУДА
В ОРГАНИЗАЦИЯХ**



Статья 212. Обязанности работника по соблюдению норм, правил и инструкций по охране труда.

Работник обязан соблюдать требования норм, правил и инструкций по охране труда, а также распоряжения администрации по безопасному ведению работ, пользоваться полученными средствами индивидуальной защиты, немедленно извещать своего непосредственного руководителя (бригадира, мастера, начальника участка и др.) о любой ситуации, которая создает непосредственную угрозу жизни и здоровью людей, а также о любом несчастном случае, произошедшем в ходе работы или в связи с ней.

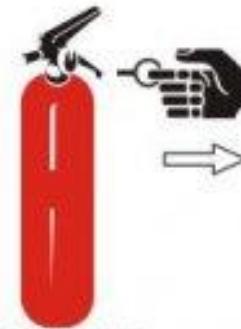
Статья 215. Проведение инструктажа и обучения работников по охране труда

На работодателя возлагается обязанность проведения инструктажа работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, а также осуществления постоянного контроля за соблюдением работниками всех требований по охране труда.

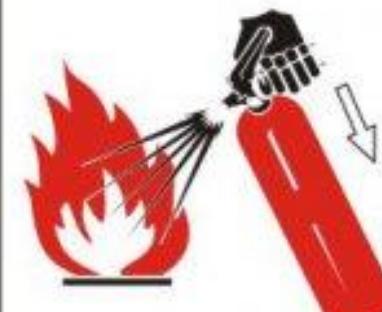
Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, инструктирование и проверку знаний по охране труда, запрещается.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОГНЕТУШИТЕЛЕЙ

ПОДГОТОВКА ОГНЕТУШИТЕЛЯ К РАБОТЕ

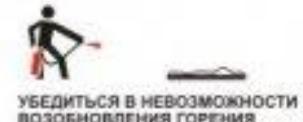


СОРВИ ПЛОМБУ
и выдерни чеку

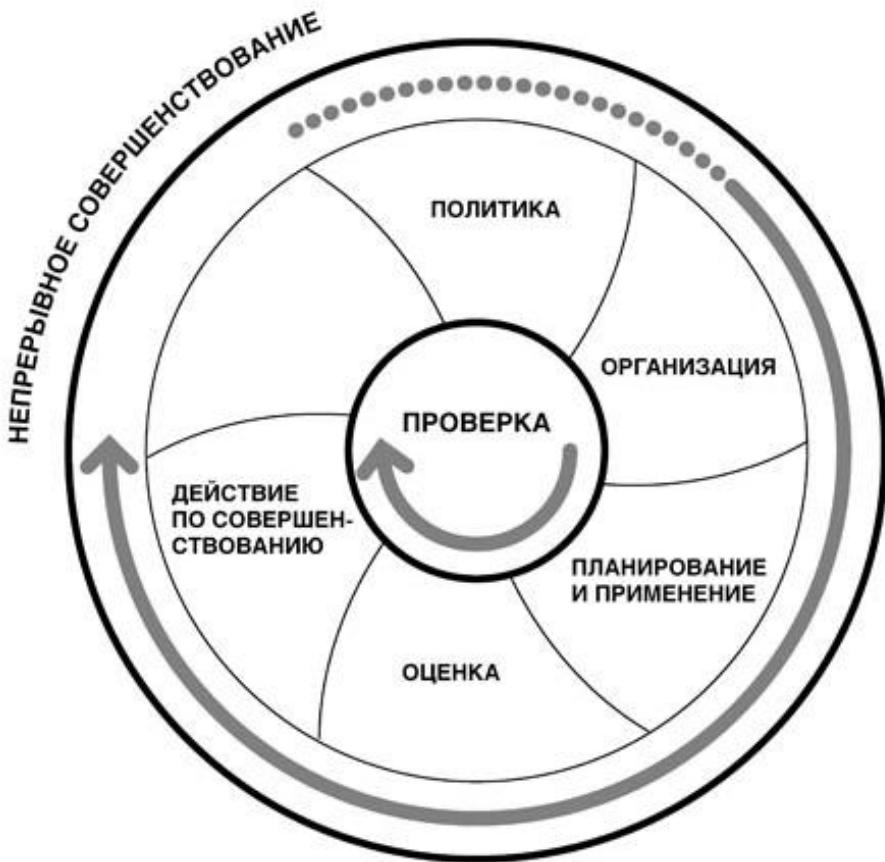


НАПРАВЬ СОПЛО НА ОГОНЬ
и нажми на рычаг

РАБОТА С ОГНЕТУШИТЕЛЕМ



Правовые и организационные аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях



В настоящее время в Республике Узбекистан приняты следующие законы: «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О пожарной безопасности», «О радиационной безопасности населения», «Об использовании атомной энергии».

Организационные вопросы безопасности труда

За состоянием безопасности труда установлен строгий государственный, ведомственный и общественный надзор и контроль. Государственный надзор осуществляют специальные государственные органы и инспекции, которые в своей деятельности не зависят от администрации контролирующих предприятий. Это Прокуратура Республики Узбекистан, горный и промышленный надзор Республики Узбекистан, надзор России по ядерной и радиационной безопасности, Государственный энергетический надзор Республики Узбекистан, Государственный комитет санитарно-эпидемиологического надзора Республики Узбекистан (Госкомсанэпиднадзор Республики Узбекистан), инспекция труда при Министерстве труда Республики Узбекистан;

Ведомственные службы охраны труда совместно с комитетами профсоюзов разрабатывают инструкции по безопасности труда для различных профессий с учетом специфики работы, а также проводят инструктажи и обучение всех работающих правилам безопасной работы. Различают следующие виды инструктажа: вводный, первичный на рабочем месте, повторный внеплановый и текущий.

Порядок оформления документов при несчастных случаях на производстве

Первичный инструктаж

Проводит руководитель работ перед допуском к работе. Этот вид инструктажа должен сопровождаться показом безопасных приемов работ.

Повторный инструктаж

Проводят с работниками независимо от их квалификации, стажа и оплаты работы не реже чем раз в шесть месяцев.

Внеплановый инструктаж

Проводят в случае изменения правил по охране труда, нарушения работниками правил техники безопасности, при перерывах в работе для работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда, — более чем на 30 календарных дней, для остальных работ — 60 дней.

Текущий инструктаж

Проводят для работников, которым оформляют наряд-допуск на определенные виды работ.