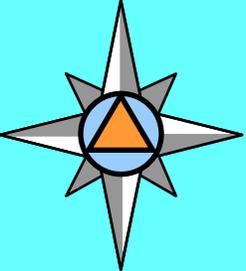


***Тема 2: Способы и методы
планирования мероприятий
ГСЧС и ГО***



Учебные и воспитательные цели :

Основная цель - ознакомить слушателей :

с сущностью, принципами, задачами, видами и формами планирования

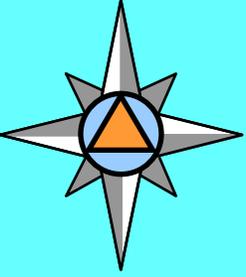
с общим порядком и особенностями планирования мероприятий в **мирное** и в **условиях чрезвычайной ситуации**

со структурой **планов**

с порядком работы в организациях по планированию мероприятий

Учебные вопросы :

- 1. Требования, предъявляемые к планированию.
Основные виды и формы планирования*
- 2. Структура и содержание основных
планирующих документов*
- 3. Организация планирования мероприятий*



1 учебный вопрос :

Требования, предъявляемые к планированию
Основные виды и формы планирования

Управление –

процесс руководства органами управления деятельностью, организаций, сил, группы или отдельных людей, направленный на достижение определенной, заранее поставленной цели, и заключающийся в **планировании, организации, исполнении и контроле** необх.мероприятий

Система управления –

совокупность **системы органов управления, системы пунктов управления и системы технических средств,** обеспечивающих управление

Система управления –

совокупность **вышестоящих органов управления (субъектов управления), подчиненных им нижестоящих органов управления (объектов управления), а также взаимодействующих органов управления, действующих в определенной взаимосвязи**



Цикл управления –

замкнутая логическая последовательность управленческих решений, направленных на выполнение одной или совокупности взаимосвязанных задач, объединенных общей целью и замыслом

Совокупность циклов управления ПД

объединение

субъект управления

1-й цикл управления

соединение

объект управления
субъект управления

2-й цикл управления

часть

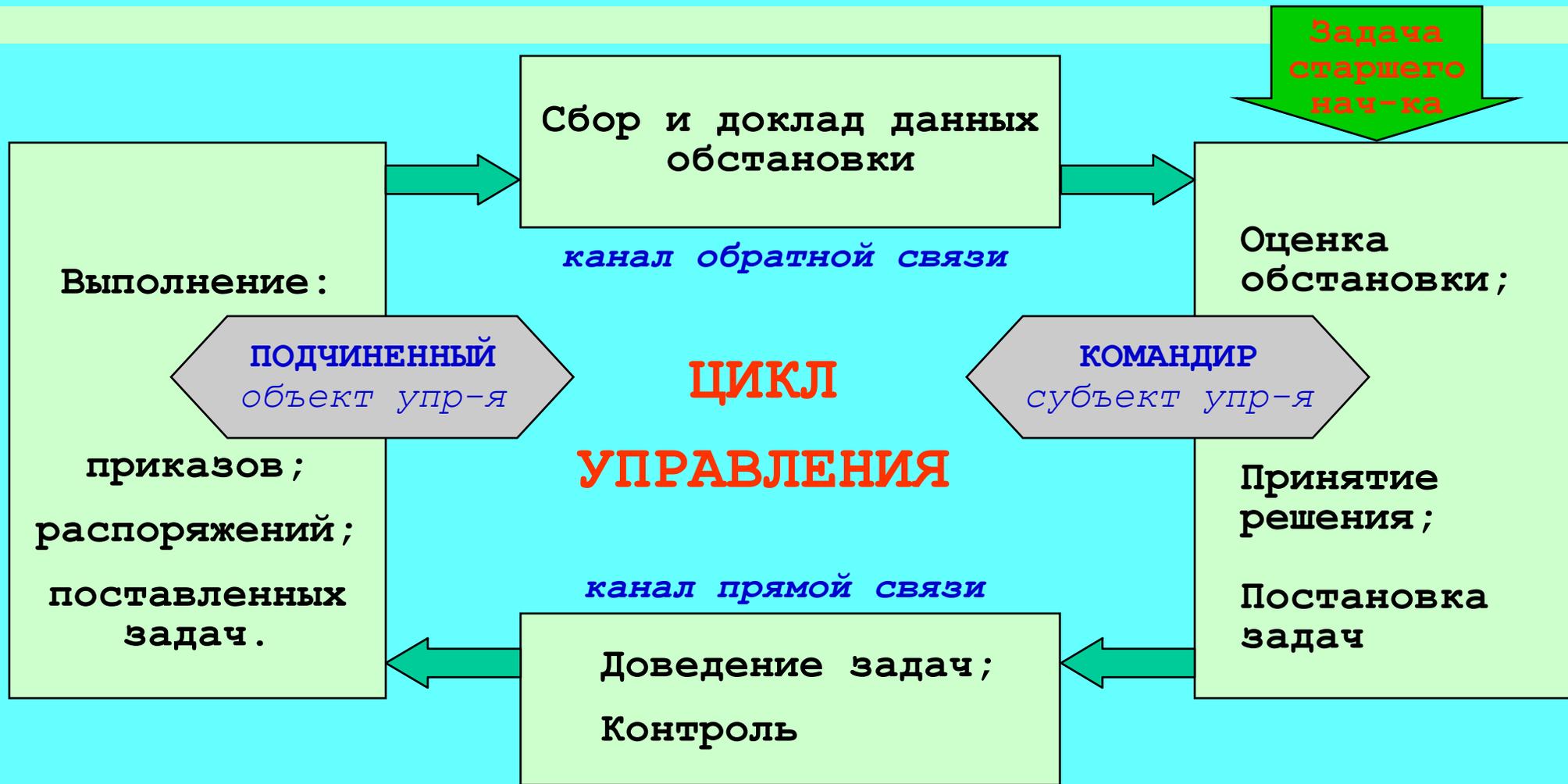
объект управления
субъект управления

3-й цикл управления

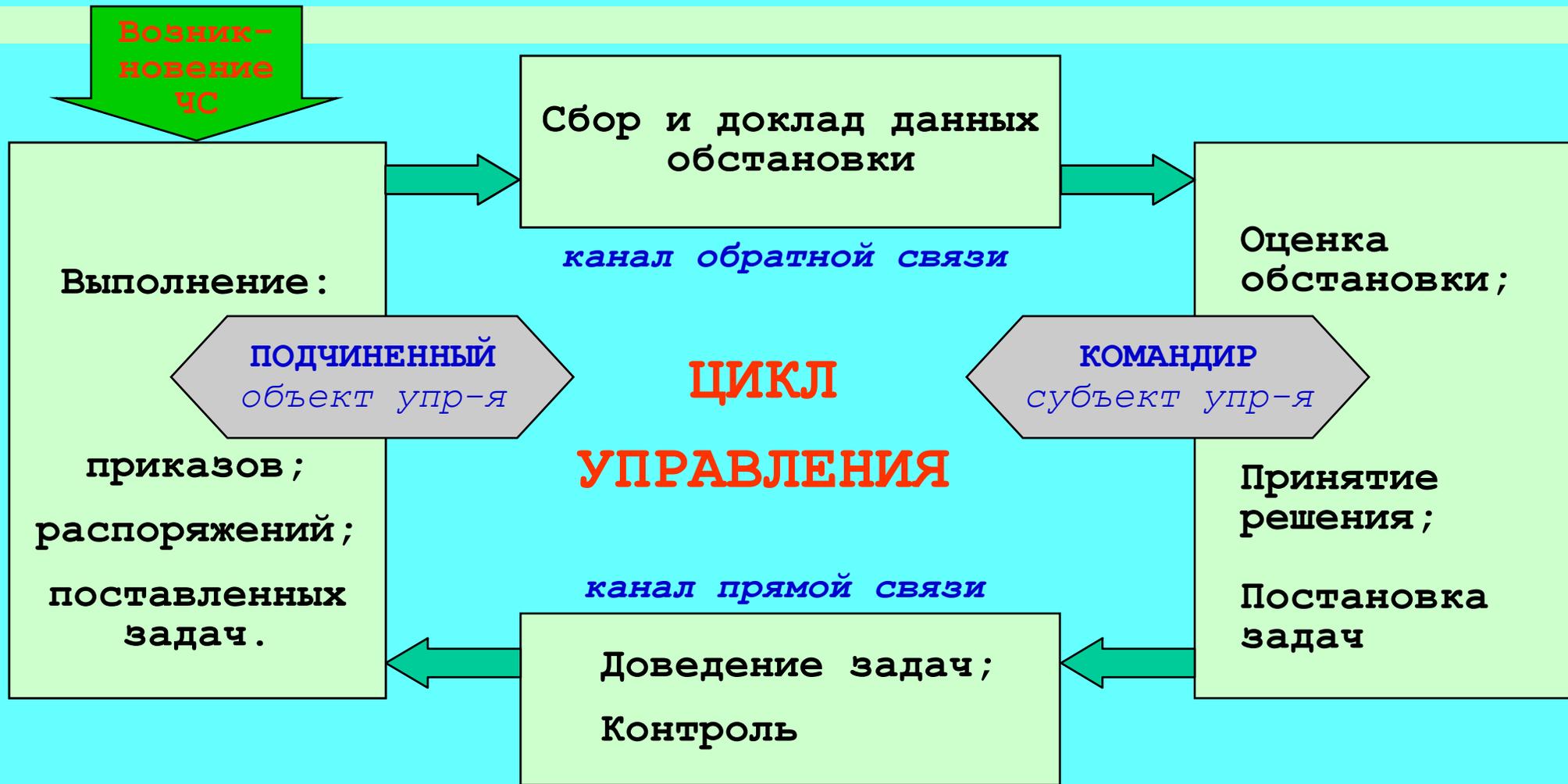
подразделение

объект управления

Управление при получении задачи



Управление при возникновении ЧС



Основные принципы защиты населения и территорий от ЧС

Принцип государственной приоритетности

Вопросы защиты населения в ЧС имеют приоритет и являются важнейшей задачей государства и органов управления всех уровней

Принцип права граждан на защиту

Защите в ЧС подлежит все население РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся в зоне ЧС

Принцип заблаговременности

Мероприятия по предупреждению ЧС и максимально возможному снижению размеров ущерба от ЧС проводятся заблаговременно

Принцип учета особенностей

Планирование и осуществление мероприятий защиты от ЧС проводится с учетом экономических, природных и иных особенностей территорий и степени реальной опасности возникновения ЧС

Принцип необходимой достаточности

Необходимая достаточность и максимально возможное использование имеющихся сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС

Принцип территориальности

Ликвидация ЧС осуществляется силами и средствами органов управления той территории, на которой сложилась ЧС;
при недостаточности имеющихся сил и средств привлекаются силы и средства вышестоящих органов управления

Основные принципы управления

Устойчивость

Непрерывность

Оперативность

Гибкость

Скрытность

Плановость

Заблаговременность

Всесторонний учет обстановки

Взаимодоговоренность сторон

Основные принципы военного управления

Принципы военного управления - это наиболее общие основополагающие правила, рекомендации, нормы поведения, которые должны учитываться и которыми должны руководствоваться начальники (командиры) в своей практической работе, **особенно в военное время**

Централизация управления

Единоначалие

Персональная ответственность начальника

Твердость и настойчивость

Рациональность и плановость

Оперативное и гибкое реагирование

Основные задачи (этапы) управления

Сбор и анализ информации (оценка обстановки)

*Выработка и принятие решения
(в т.ч. перспективное или текущее **планирование**)*

Постановка задач подчиненным

Организация работы подчиненных

Всестороннее обеспечение выполняемой задачи

Контроль и оказание помощи подчиненным

Подведение итогов и обобщение опыта

Основные функции управления

Планирование

Организация

Исполнение

Контроль

Планирование –

это детальная разработка содержания и порядка выполнения органами управления, силами и средствами поставленных задач (мероприятий) по действиям при угрозе и возникновении ЧС, при организации и ведении ГО

Требования к планированию

Реальность планирования

является одним из главных требований к планированию. Оно обеспечивается всесторонним и глубоким анализом РСЧС, гражданской обороны на соответствующем уровне, **реальной оценкой обстановки**, которая может сложиться на той или иной территории, отрасли, организации

Целеустремлённость (целенаправленность) планирования

заключается в умении **выделить главные задачи**, определить особо важные мероприятия, на решении которых должны быть сосредоточены основные усилия органов управления (штаба ЧС)

Конкретность планирования

предполагает, что все планируемые мероприятия и действия должны иметь **конкретные** названия, объем, содержание и быть согласованы между собой по целям, месту, времени и составу сил, по способу их выполнения

Реальность –

*обеспечивается всесторонним и глубоким анализом состояния системы управления на соответствующем уровне, **реальной оценкой** обстановки, которая может сложиться на той или иной территории, в отрасли, организации, а также тщательными расчетами и строгим учетом людских и материальных ресурсов, специфики местных условий, наличия времени, необходимого для решения поставленных задач*

Целеустремленность (целенаправленность) –

*предполагает умение **выделить главные задачи**,
определить особо важные мероприятия, на решение
которых должны быть сосредоточены основные усилия
органов управления (штаба ЧС)*

Конкретность –

*предполагает **точность и конкретность** названия, объемов и содержания всех планируемых мероприятий и действий, их согласованность между собой по целям, месту, времени и составу сил, а также по способу выполнения*

Методы планирования

*Табличное
(матричное)*

*Линейно-графическое
(ленточное)*

*Сетевое
(алгоритмическое)*

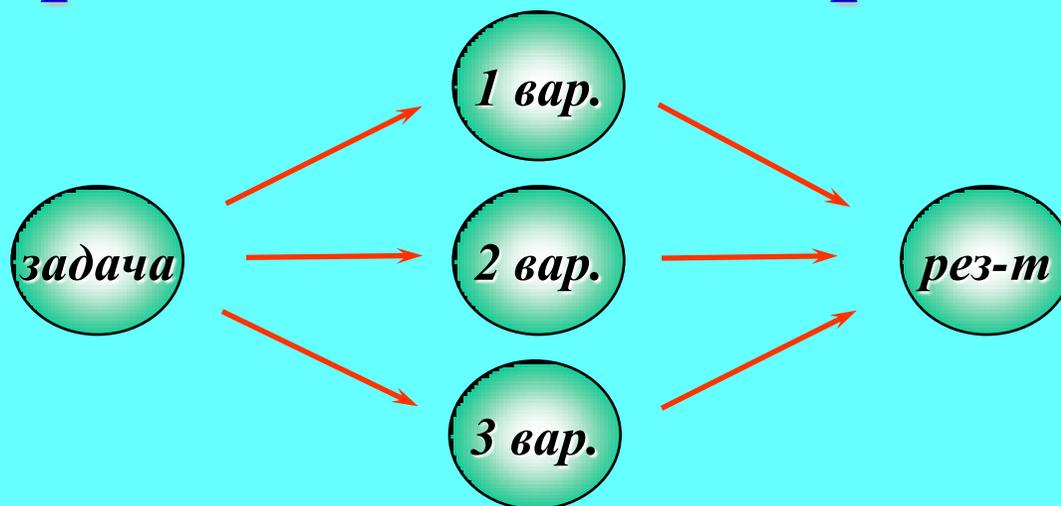
Табличное планирование

№№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания	Отметка о выполнении

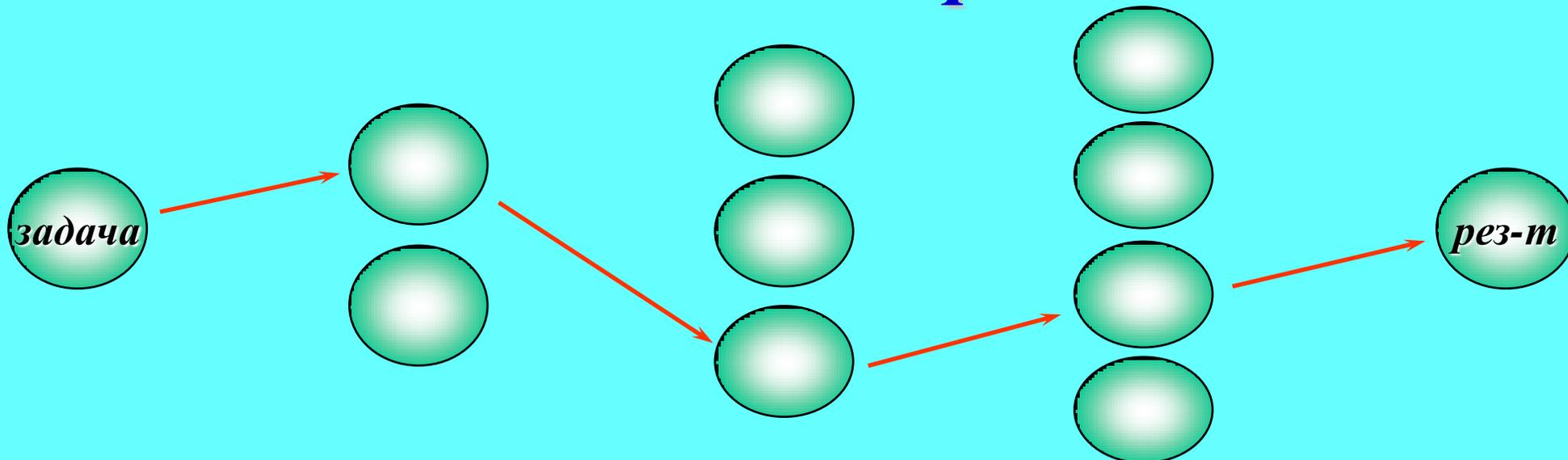
Линейно - графическое планирование

№№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнитель	Месяцы, недели, дни, часы				Отметка о выполнении		
			I					II	III
			1	2	3	4			
1			=====						
2					=====				
3					=====				

Вариантное планирование



Сетевое планирование



Виды планирования по срочности

Перспективное (10-15 лет)

*целевые программы, концепции развития,
научно-технические программы и планы*

Оперативное (до 1-5 лет):

- долгосрочное (до 5 лет)

планы ГО, действий в ЧС, годовые планы

- среднесрочное (до 1 года)

календарные планы, планы осн.мероприятий

- краткосрочное (текущее)

постановления, приказы, распоряжения

Виды планирования по срочности

Стратегическое (10-15 лет)

- целевые программы, концепции развития
- научно-технические программы и планы

Оперативное (до 1-5 лет):

- *долгосрочное (до 5 лет)*
планы ГО, планы действий в ЧС
- *среднесрочное (до 1 года)*
планы осн. мероприятий, календарные планы

Тактическое (текущее)

постановления, приказы, распоряжения

Виды планирования по периодам

На мирное время

На переходный (угрожаемый) период

На время чрезвычайной ситуации

На восстановительный период

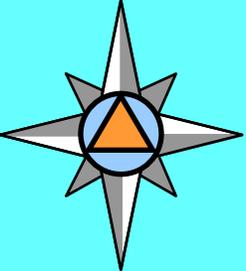
Виды планирования по этапам

Организация выполнения работ

Выполнение работ

Обеспечение выполнения работ

Контроль выполнения работ



2 учебный вопрос :

*Классификация, структура и содержание
основных планирующих документов*

Документы, разрабатываемые ОУ ГОЧС

**Административно-
организационные**

Документы по созданию и повседневной деятельности органов управления

Оперативные

Документы по действиям органов управления при угрозе и возникновении ЧС

Мобилизационные

Документы по мобилизации и мобилизационной подготовке органов управления и сотрудников

Административно-организационные документы

АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ

Оперативные

Мобилизационные

Организационные

Административные

Справочные

ПОЛОЖЕНИЯ

- о системе (подсистемах);
- об органах управления;
- о силах и средствах;
- о ресурсах и резервах;
- РУКОВОДСТВА, НАСТАВЛЕНИЯ
- о порядке их применения при ЧС и другие

ПО ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- административно-хозяйственные;
- учебно-методические и другие

- расчеты, описания,
- инструкции, схемы,
- справки, ведомости и другие

Оперативные документы

Административно-
организационные

ОПЕРАТИВНЫЕ

Мобилизационные

*Документы по
управлению*

*Оперативно-
информационные*

Справочные

ПЛАНИРУЮЩИЕ

- планы ГО;
 - планы действия (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - планы основных мероприятий и др.;
- ## ОПЕРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ
- решения, приказы, распоряжения;
 - рабочие карты и другие

- донесения, сводки, информации;
- отчеты, анализы, сводки;
- отчетные и другие карты и другие

- расчеты, описания,
- инструкции, схемы,
- справки, ведомости и другие

Мобилизационные документы, разрабатываемые ОУ ГОЧС

Административно-
организационные

Оперативные

МОБИЛИЗАЦИОННЫЕ

Организационные

Мобилизационные

Справочные

ПОЛОЖЕНИЯ

- о мобилизационной подготовке;
 - о мобилизационных органах;
 - о мобилизационных ресурсах и др.;
- ## РУКОВОДСТВА, НАСТАВЛЕНИЯ
- о порядке их применения и другие

ПЛАНИРУЮЩИЕ

- планы мобилизации сотрудников;

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ

- решения, приказы, отчеты и другие

- расчеты, описания,
- инструкции, схемы,
- справки, ведомости и другие

Оперативно-информационные документы

Административно-
организационные

ОПЕРАТИВНЫЕ

Мобилизационные

Оперативно-информационные

по важности

по срочности

по тематике

ОСОБО ВАЖНЫЕ

- существенно влияющие на оценку обстановки и принятие решения

ВАЖНЫЕ

- необходимые для оценки обстановки и принятия решения

ОБЫЧНЫЕ

- остальные

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ

- немедленно

СРОЧНЫЕ

- в уст. сроки или по требованию

ТЕКУЩИЕ

- по треб-ю или по мере накопления

- об обстановке

- о состоянии ОУ и сил

- о ходе и результатах выполнения мероприятий

Основное содержание Плана действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС:

- стороны взаимодействия;
- цели и задачи взаимодействия;
- краткая характеристика зоны ответственности (объекта);
- возможная обстановка в зоне ответственности при возникновении ЧС (отдельно по видам ЧС);
- состав сил и средств, выделяемых в группировку сил ликвидации ЧС (отдельно по видам ЧС);
- перечень основных мероприятий, выполняемых Сторонами при угрозе и возникновении ЧС (отдельно по видам ЧС);
- календарный план (план-график) выполнения работ (алгоритм действий и возможные варианты при изменении обстановки по каждому виду ЧС);
- порядок организации управления и координации усилий в зоне ЧС;
- порядок организации связи и взаимного оповещения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

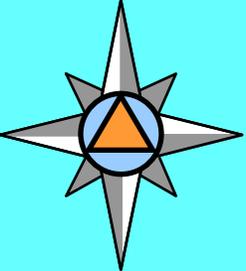
Возможная обстановка при возникновении ЧС

Календарный план основных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС

Решение штаба на ликвидацию ЧС

Расчет сил и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий при ликвидации ЧС

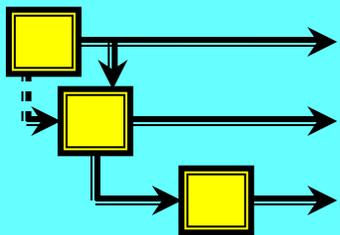
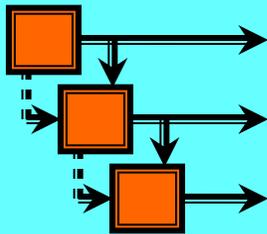
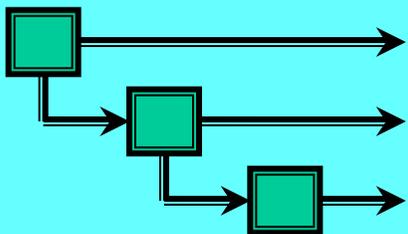
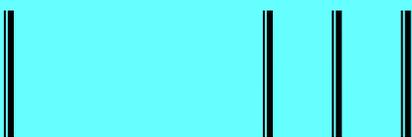
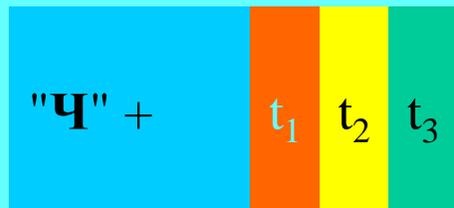
Организация управления, оповещения и связи при угрозе и возникновении ЧС



3 учебный вопрос :

Организация планирования мероприятий

Методы работы органов управления



Методы работы в ЧС зависят от :

- сложившейся обстановки и условий;
- времени на приведение штаба и сил в готовность к действиям;
- уровня подготовленности

Метод последовательной работы

мероприятия повседневной деятельности и повышенной готовности

- планирование мероприятий
- большой резерв времени
- слабая подготовка подчиненных

Метод параллельной работы

мероприятия режима ЧС

- экстренные мероприятия или наличие краткосрочного прогноза на ЧС
- отсутствие резерва времени
- хорошая подготовка подчиненных

Комбинированный метод

мероприятия повышенной готовности и ЧС

- наличие долгосрочного прогноза на ЧС
- небольшой резерв времени
- недостаточная подготовка отдельных подчиненных

Метод последовательной работы

- соответствует условиям заблаговременной подготовки к действиям
- принятие решения и планирование в нижестоящих инстанциях осуществляется после принятия решения вышестоящей инстанцией на основе отданных им письменных директив, распоряжений
- обеспечивает наиболее полную и качественную подготовку действий
- позволяет оказать реальную помощь подчиненным органам управления и силам в подготовке к решению стоящих перед ними задач

Метод параллельной работы

- является основным при возникновении ЧС
- применяется при ограниченных сроках подготовки
- основные работы по выработке решения, постановке задач силам и планированию осуществляются, как правило, одновременно во всех звеньях управления на основе отданных предварительных распоряжений
- дает возможность резко сократить сроки подготовки, но требует более четкой организации работ на всех уровнях и слаженности работы всех органов управления

Комбинированный метод работы

- является основным при невозможности работать полностью параллельным методом
- применяется при ограниченных сроках подготовки
- основные работы по выработке решения, постановке задач силам и планированию осуществляются, как правило, одновременно во нескольких звеньях управления, в остальных звеньях (более слабо подготовленных или по иным причинам) работа ведется последовательно
- дает возможность существенно сократить сроки подготовки, но требует четкой организации работ и постоянного контроля за работой критичных органов управления

Основные этапы работы ОУ ГОЧС

Сбор и анализ информации (оценка обстановки)

*Выработка и принятие решения,
в т.ч. перспективное или текущее **планирование***

Постановка задач подчиненным

Организация работы подчиненных

Всестороннее обеспечение выполняемой задачи

Контроль и оказание помощи подчиненным

Подведение итогов и обобщение опыта

Планирование мероприятий

Цели:

- *выполнение комплексной защиты сотрудников и материально-технических ресурсов при различных ЧС;*
- *выделение необходимых сил и средств для проведения мероприятий, создание группировок сил, их рациональное использование и сохранение.*

Оценка
риска возникновения
и развития ЧС

Оценка
состояния безопасности
сотрудников

Выявление
наиболее
опасных
источников и
факторов ЧС

Определение
организаций,
которые могут
участвовать в
планировании
и выполнении
работ

Основные этапы планирования

Выбор и технико -
экономическое обоснование
организационных и инженерно-
технических мероприятий по
предотвращению (снижению
риска) возникновения
источников ЧС

Выбор и технико -
экономическое обоснование
мероприятий по **смягчению
воздействия** поражающих
факторов ЧС на население,
объекты экономики и окру-
жающую природную среду

Выбор и технико -
экономическое обоснование
мероприятий по **ликвидации**
ЧС и последствий воздействия
их на население, объекты
экономики и окружающую
природную среду

Основные этапы планирования

1. **Изучение и анализ законодательной и нормативной правовой базы** по организации и осуществлению мероприятий в области предупреждения ЧС. Определение практических мер по реализации закона Российской Федерации “О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера”.

2. **Определение** органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, **учреждений и организаций**, которые могут быть задействованы в планировании и проведении мероприятий по предупреждению ЧС.

3. **Выявление возможных источников ЧС** природного, социального и техногенного характера. Формирование банка данных потенциально опасных объектов и территорий, кадастров (статистических данных) аварий, катастроф и стихийных бедствий.

4. **Выявление объектов и территорий**, представляющих существенную опасность для сотрудников организации. Составление перечня этих объектов и территорий.

5. **Определение степени опасности** выявленных объектов для сотрудников и территорий (размеров возможных зон ЧС, ущерба, потерь при авариях на каждом из этих объектов).

6. **Оценка риска ЧС**. Определение значения индивидуального и социального рисков.

7. **Прогнозирование** возможных последствий возникновения источников ЧС на территории субъекта Российской Федерации в планируемый период времени.

8. **Выбор и обоснование** рационального комплекса мероприятий по основным направлениям **снижения риска ЧС**.

9. **Выбор и обоснование** рационального комплекса мероприятий по основным направлениям **смягчения последствий ЧС.**

10. **Разработка целевых программ** субъектов Российской Федерации по предупреждению ЧС с включением в них наиболее важных мероприятий, требующих существенных затрат материальных и финансовых ресурсов и обеспечивающих достижение требуемого (заданного) уровня приемлемого риска ЧС.

11. **Разработка** перспективных и годовых **планов предупреждения ЧС**, с включением в них программных мероприятий планов предупреждения и ликвидации ЧС соответствующих подсистем и звеньев РСЧС, а также предложений в программу и **планы социально-экономического развития организаций.**

12. **Организация работы по реализации** программ, планов и мероприятий в области предупреждения ЧС.

Исходные данные для планирования

- *возможная обстановка, которая может сложиться в различных чрезвычайных ситуациях;*
- *наличие потенциально опасных объектов и количество сотрудников, находящихся вблизи них;*
- *наличие и расположение защитных сооружений и помещений, которые можно использовать для укрытия сотрудников;*
- *наличие средств индивидуальной защиты и медицинской профилактики;*
- *наличие и характеристика автомобильных, железнодорожных и водных транспортных коммуникаций, наличие и состояние транспортных средств;*
- *запасы продовольствия и наличие закрытых источников водоснабжения;*
- *наличие и состояние систем и средств оповещения и связи;*
- *состав сил и средств, которые могут быть привлечены для проведения мероприятий по защите населения;*
- *первоочередные объекты проведения спасательных и других неотложных работ;*
- *другие данные с учетом местных особенностей.*

Этапы разработки планирующих документов

- *Организационно – подготовительный*

- *Основной (практическая разработка
и оформление документов)*

- *Заключительный (согласование и
утверждение документов)*

на первом этапе :

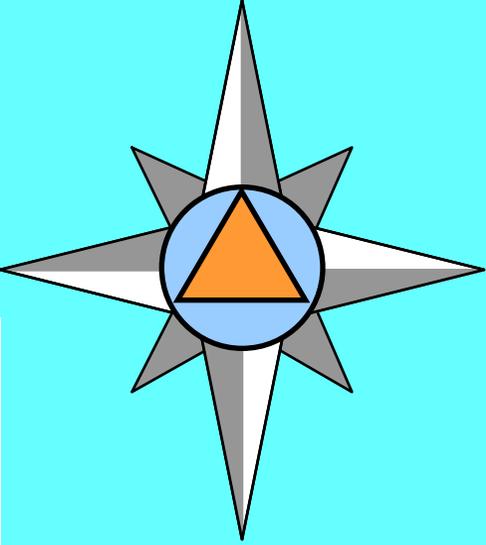
- *определяется состав исполнителей;*
- *составляется календарный план работы органа управления по разработке планирующих документов;*
- *изучаются руководящие документы, указания старших начальников, соответствующие положения уставов, руководств и наставлений и других пособий и материалов;*
- *осуществляется сбор, обобщение, изучение и оценка исходных данных, необходимых для разработки документов*
- *определяется общий объем работ по разработке планов, распределяются обязанности по отработке документов планов и назначаются ответственные исполнители с указанием документов.*

на втором этапе :

- *определяется содержание разделов плана;*
- *осуществляется практическая разработка и оформление плана;*
- *проводится необходимое предварительное согласование между структурными подразделениями органа управления по делам ГОЧС и службами ГО;*
- *уточняются вопросы взаимодействия с органами управления, совместно с которыми планируется проведение мероприятий;*
- *принимаются и доводятся до исполнителей дополнительные решения по отдельным вопросам.*

на третьем этапе :

- окончательно согласовывается содержание всех документов плана и порядок проведения запланированных мероприятий;*
- при необходимости дорабатываются отдельные вопросы;*
- план представляется на утверждение в установленном порядке.*



Спасибо за внимание