

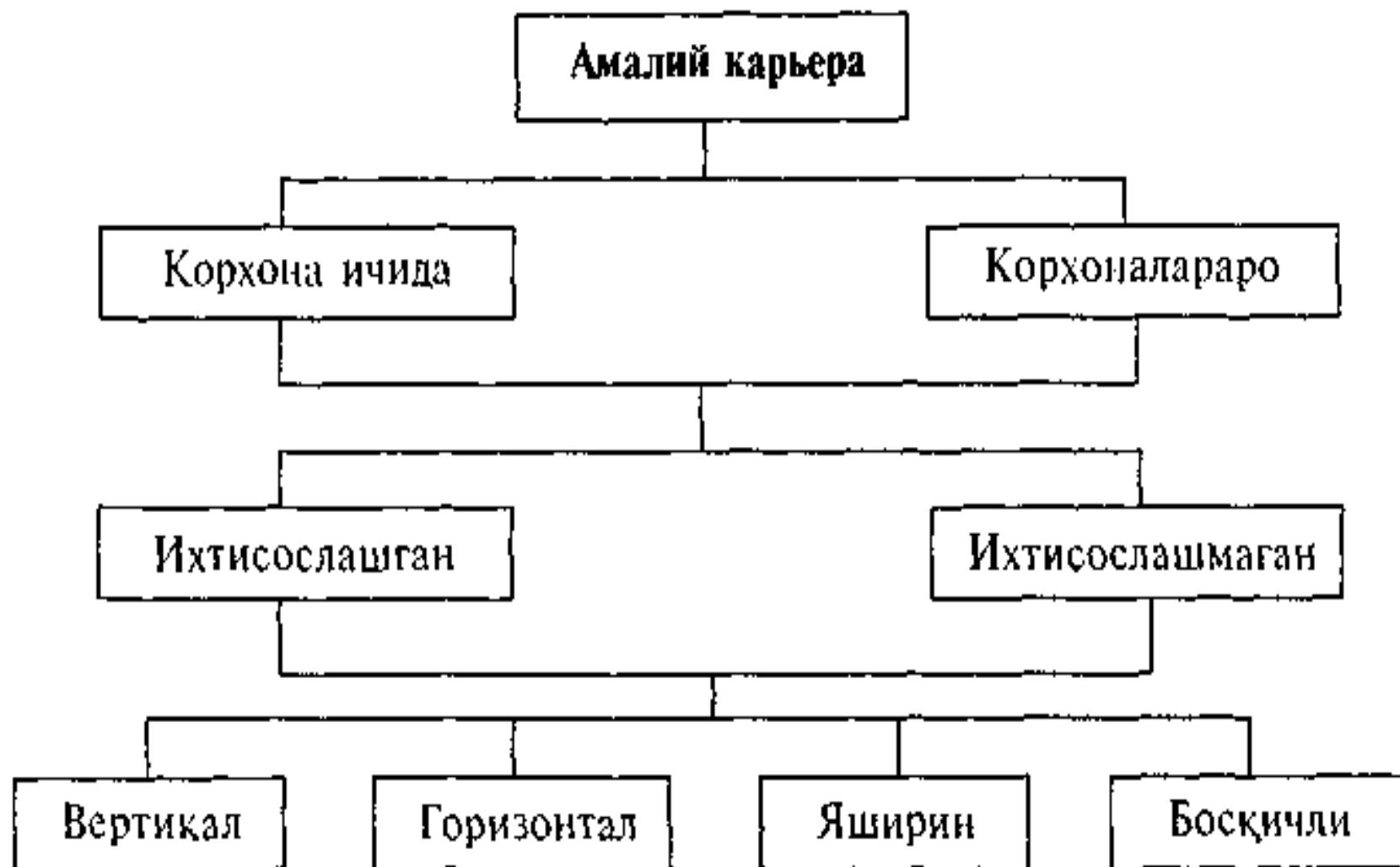
# **Мавзу: Сув хўжалигида кадрлар, меҳнат унумдорлиги ва иш хақи**

**4.1. Сув хўжалигида кадрлар  
тайёрлаш (назарияси)**

**4.2. Меҳнат унумдорлиги  
тушунчаси ва уни оширишнинг  
аҳамияти.**

## FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR RO'YXATI

- I. Karimov. Mamlakatni modernizatsiya qilish va iqtisodiyotimizni barqaror rivojlantirish yo'lida. Toshkent: O'zbekiston.-2008 y.
  - I.Karimov. Jamiyatimizni erkinlashtirish, islohotlarni chuqurlashtirish, manaviyatimizni yuksaltirish va xalqimizning hayot darajasini oshirish-barcha ishlarimizning mezoni va maqsadidir. Toshkent: O'zbekiston.-2007 y.
  - I.Karimov. Bizning bosh maqsadimiz jamiyatni demokratlashtirish va yangilash, mamlakatni modernizatsiya va isloh etishdir. T., O'zbekiston, 2005.
  - A.Abdug'aniev, A.A.Abdug'aniev. Qishloq xo'jaligi iqtisodiyoti. O'zbekiston yozuvchilar uyushmasi Adabiyot jamg'armasi nashriyoti, Toshkent. 2004.
  - A.S.Sultonov, Z.Ya.Xudoyberganov, S.A.Qo'chqorova. Suv xo'jaligi iqtisodiyoti. Toshkent -2007.
  - S.S.G'ulomov. Menejment asoslari. Toshkent- 1998 y.
  - M. Sharifxo'jaev, Abdullaev. Menejment: 100 savol va javob. Toshkent-2000.
  - Н.П.Герчикова. Менеджмент. Москва- 2004 г.
  - З.П.Румянцева. Менеджмент организации. М: ИНФРА-М. 1997.
  - Ф.А.Акназаров, И.Абдурахимов, Х.Ташматов, Е.Даулетов. Менеджмент в водном хозяйстве. Т. 2003.
  - К.Баумен. Основы стратегического менеджмента. Москва.ЮНИТИ, 1997 г.
  - А.Қо'чқоров, Х.Ташматов, Ј.Исроилов. Мenejment strategiyasi. Toshkent. 2003.
  - З. Х.Ташматов, Т.Кushaev, S.Ismailova. Suv хujaligida innovasiya menejmenti. TIMI-2008.
- O'P. UMURZOQOV, A.S. SULTONOV, J.X. RASHIDOV. SUV XO'JALIGI IQTISODIYOTI VA MENEJMENTI. Toshkent-2016**



*12.1- расм. Амалий карьера турлари.*

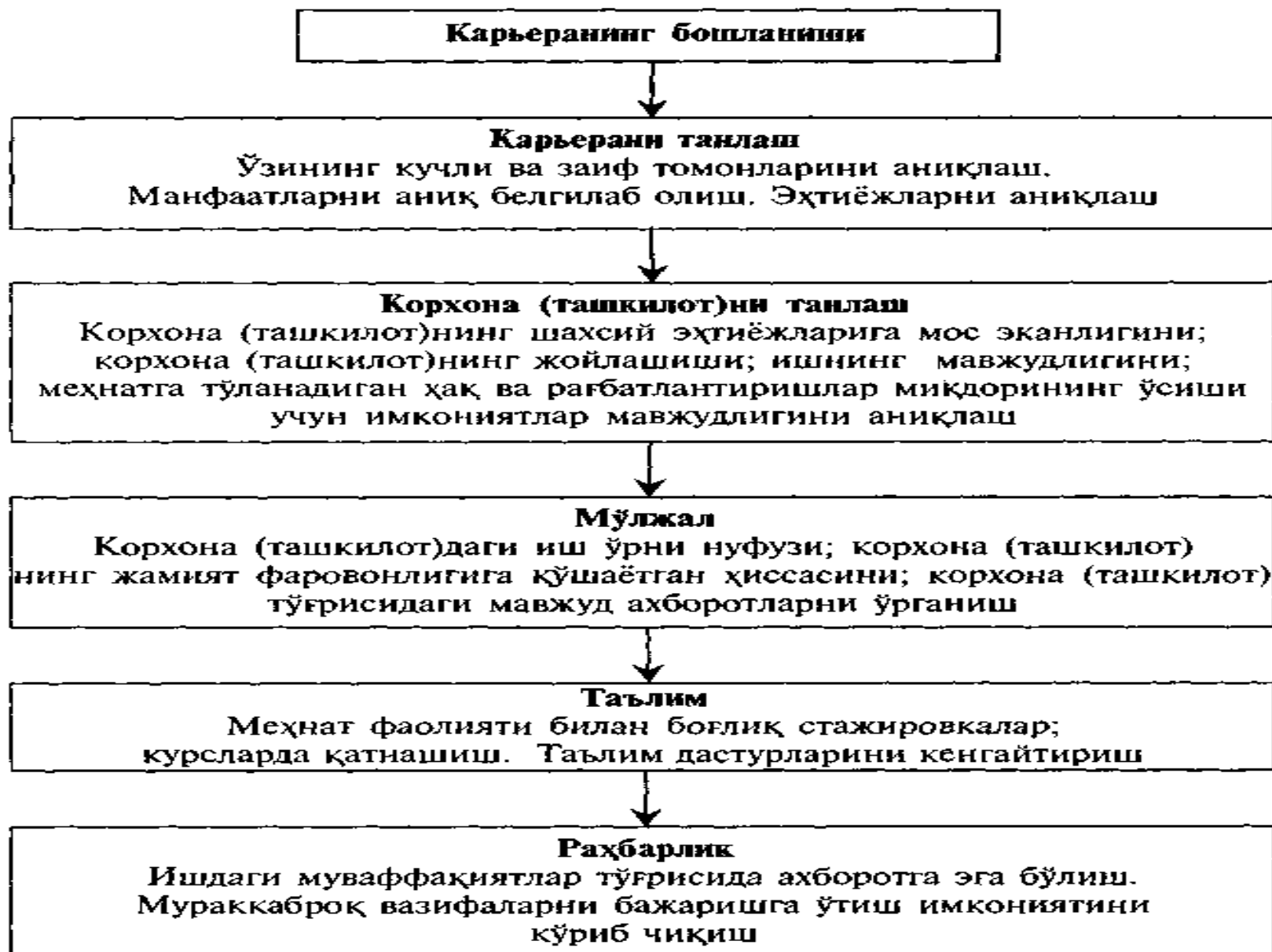
„Нимани муваффақиятли карьера деб ҳисоблаш керак?“  
деган анкета саволига жавоблар  
(саволга бир нечта жавоб бериш мумкин бўлган)<sup>1</sup>.

Анкета саволи бўйича жавоб вариантлари	Россияликлар (фоиз)	Москваликлар (фоиз)
Қобилият, билим, малакага мос иш	51	61
Меҳнатга тўланадиган катта иш ҳақи, даромад	53	54
Юксак касб маҳоратига эришиш	23	23
Жамият учун фойдали иш	26	29
Шуҳрат, эътироф, ҳурмат	17	18
Меҳнат бозорида катта талабга эга бўлган пуфзули иш	15	18
Юқори лавозим, одамларга раҳбарлик қилиш	8	5
Жавоб беришга қийналганлар	7	4

<sup>1</sup> Элитный персонал, 2001 йил, 25 сентябрь, 37- сон, 17- бет.

## Касб карьераси босқичлари

Карьера босқичлари	Ёш, йил	Мақсадга эришиш эҳтиёжлари
Дастлабки	25 гача	Таълим, турли ишларда синаб кўриш
Тикланиш	30 гача	Ишни ўзлаштириш, кўникмаларни ривожлантириш, малакали мутахассис ёки раҳбарнинг шаклланиши
Ўсиш	45 гача	Хизмат пиллапояларидан кўтарилиш, янги кўникмалар ва тажрибага эга бўлиш, малаканинг ўсиши
Барқарорлик	60 гача	Мутахассис ёки раҳбар малакасининг чўққисен. Ўз малакасини ошириш. Ёшларга мураббийлик қилиш
Яқунлаш	60 дан кейин	Нафақага чиқишга, ўзига ворис тайёрлашга, нафақада фаолиятнинг янги тури билан шуғулланишга тайёргарлик
Нафақадан сўнг	65 дан кейин	Фаолиятнинг янги тури билан машғул бўлиш



12.2- расм. Карьерани танлашда ҳисобга олинадиган омиллар.

## Раҳбар ходимлар билими даражаси ва мазмунига талаблар

Ваколат турлари	Раҳбар ходимлар гуруҳлари		
Ижтимоий ваколатлар	X	XX	XXXX
Услубий масалалар- даги ваколатлар	X	XX	XXXX
Касб ваколатлари	XXX	XXX	X

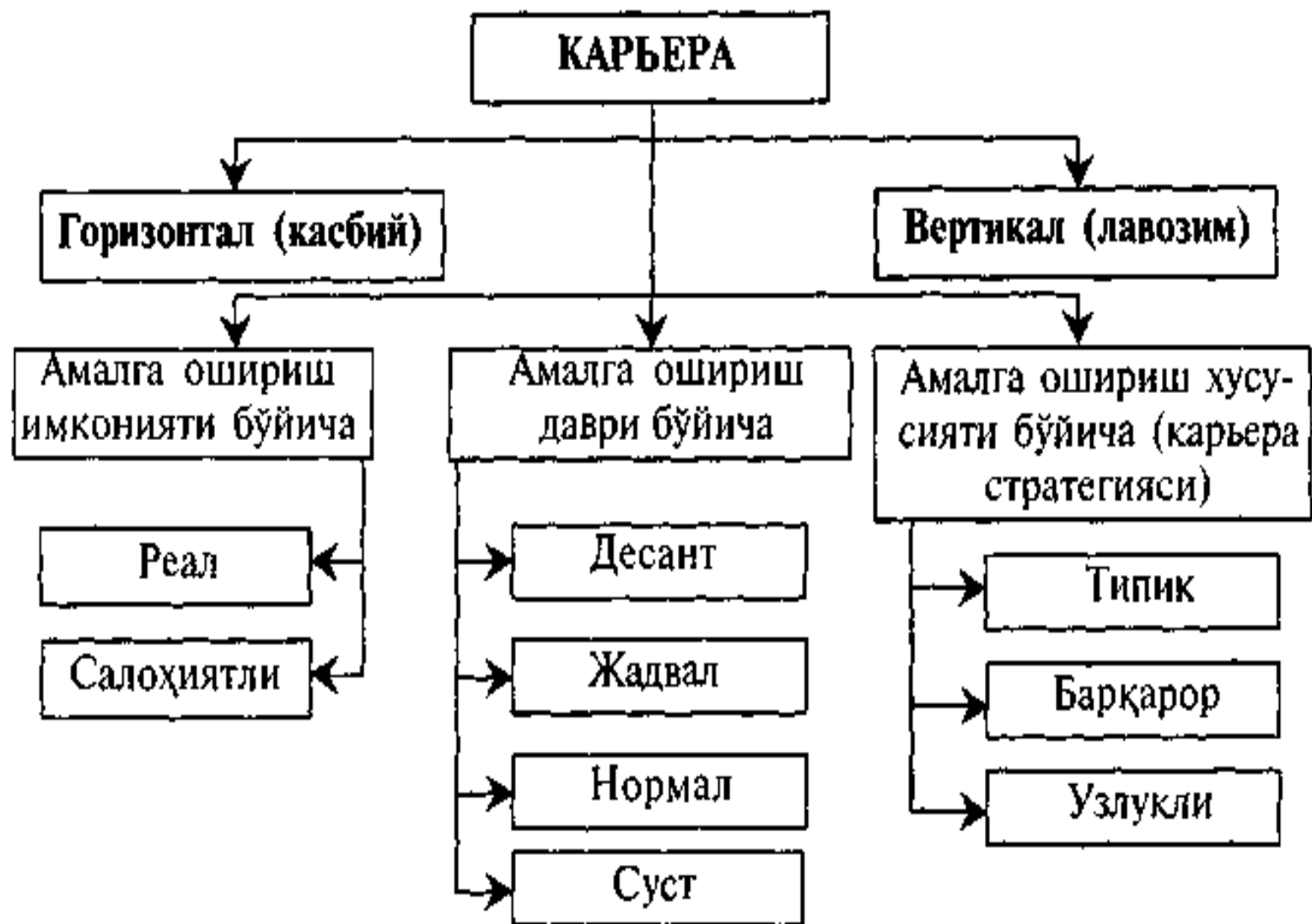
Белгилар:

X — ўрта даража;

XX — ўртадан юқори даража;

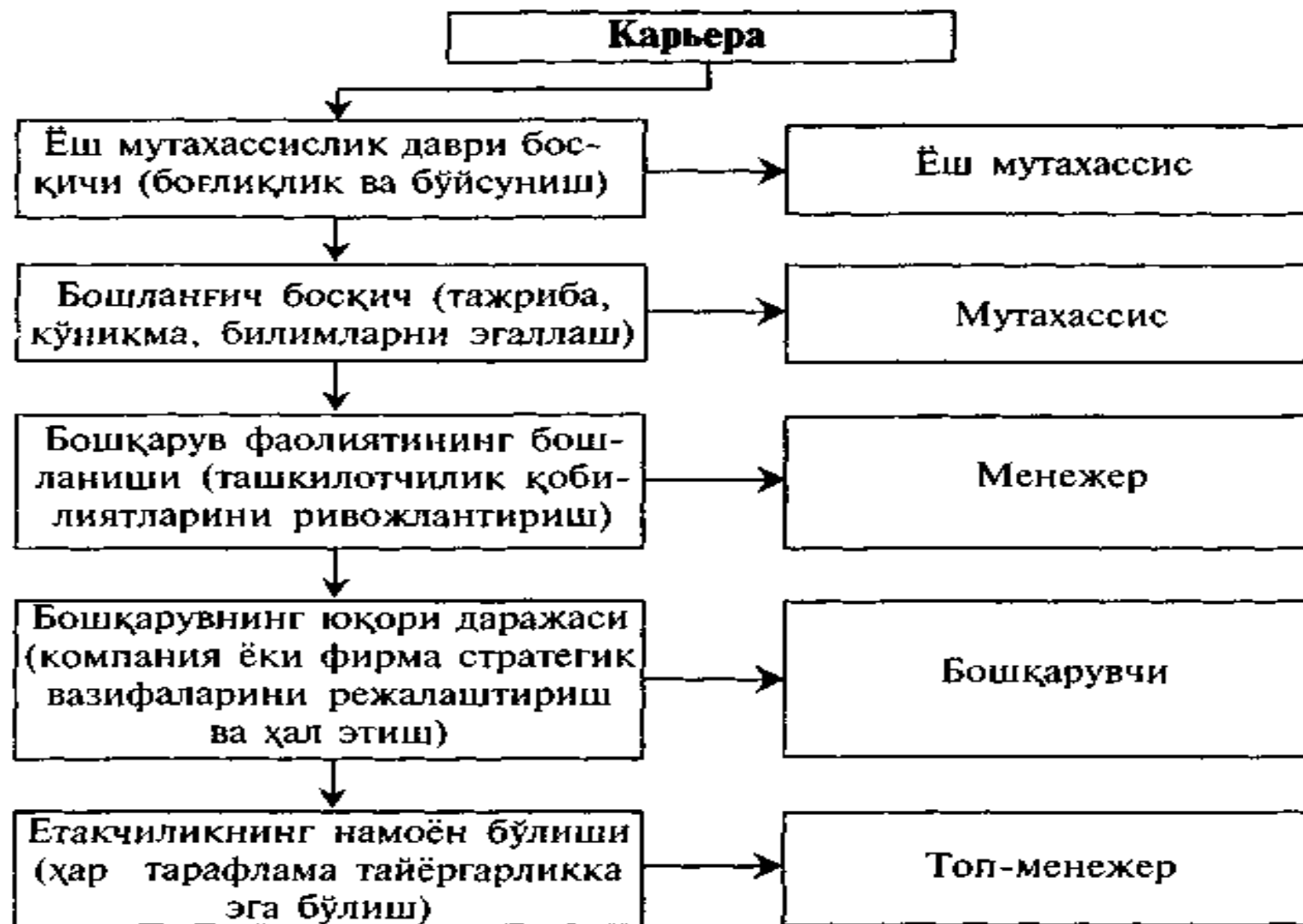
XXX — юқори даража;

XXXX — жуда юқори даража.



12.3- расм. Карьера таснифи.

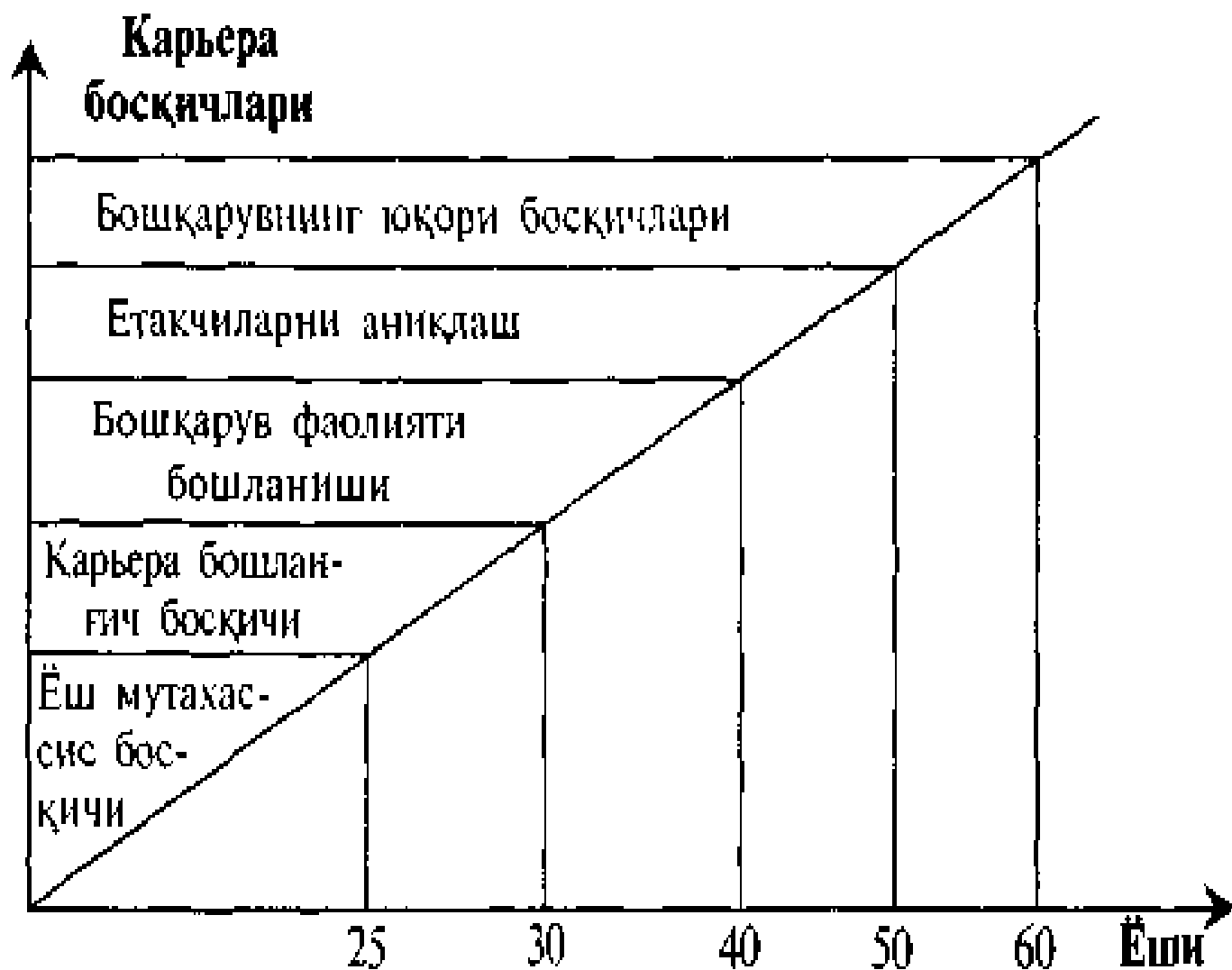




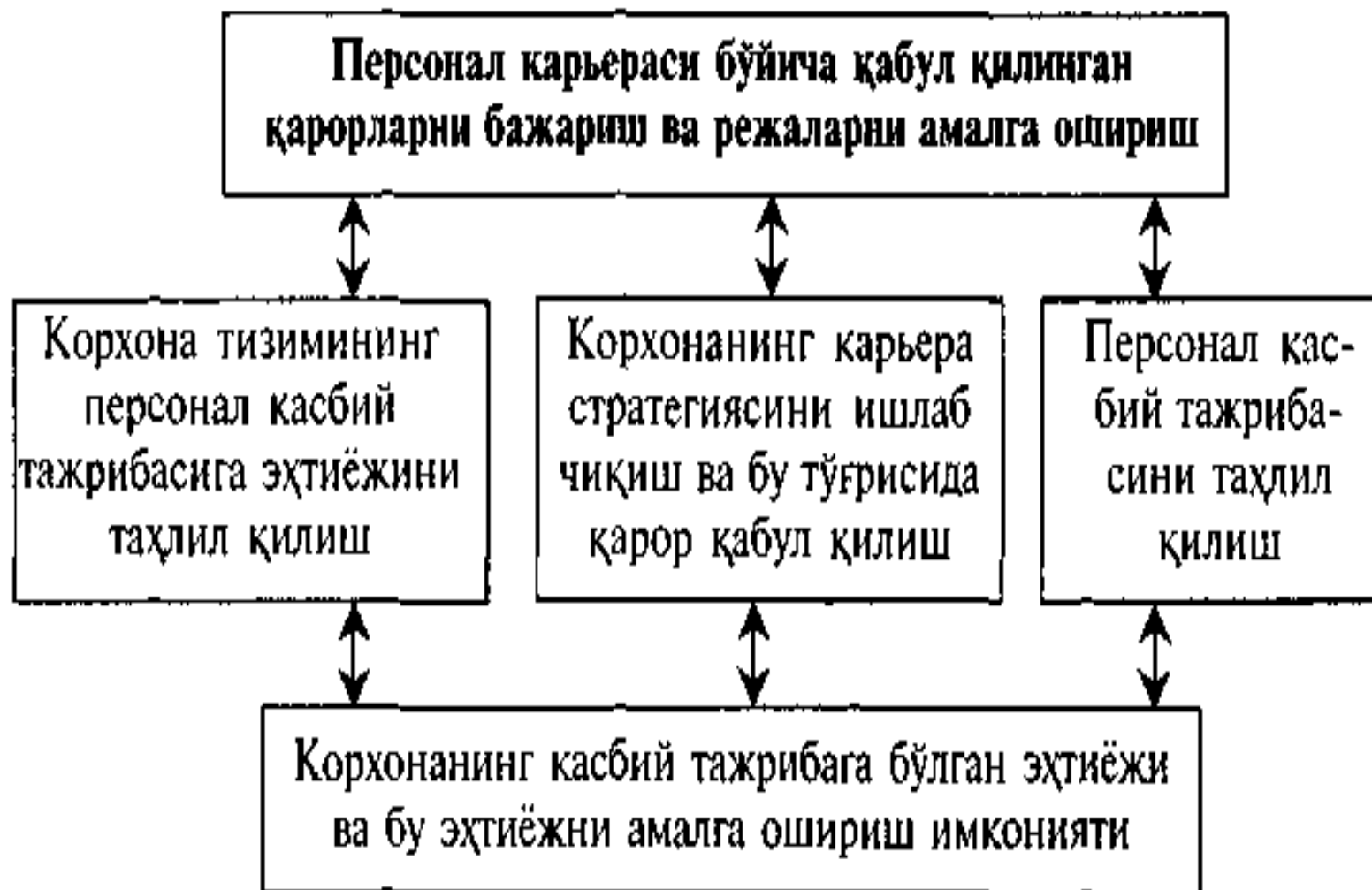
12.4- расм. Персонал карьераси босқичлари.

<sup>1</sup> Маусов Н.К., Безделов Д.А. Управление карьерой. Москва, 1999. 12 с.

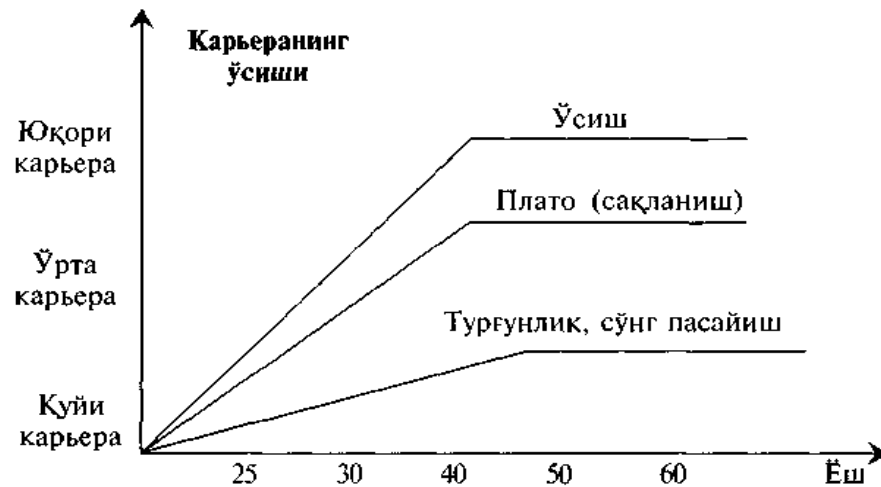




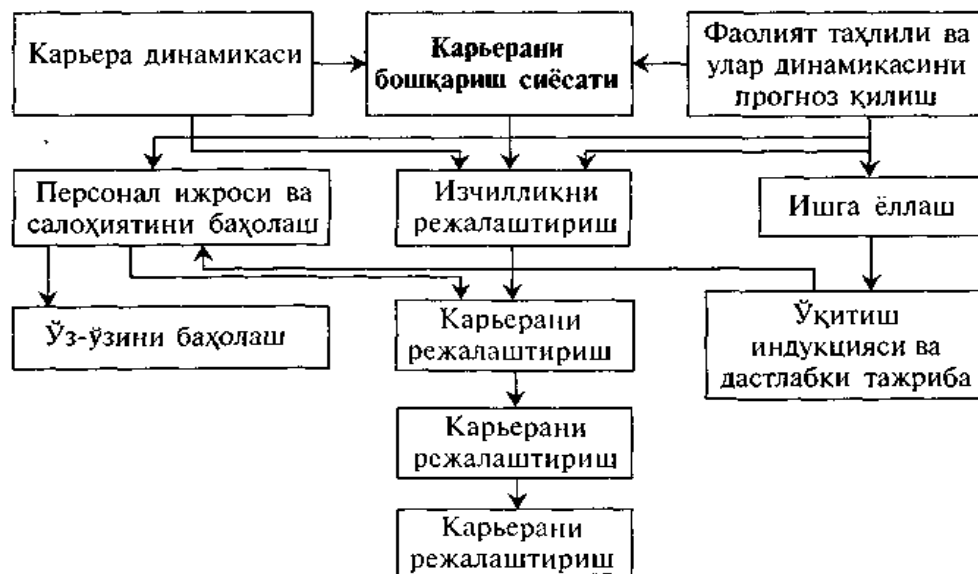
12.5- расм. Карьера босқичлари ва менежерларнинг ёш нисбати.



12.6- расм. Корхона персонали карьерасини режалаштириш.



12.7- расм. Карьера динамикаси.



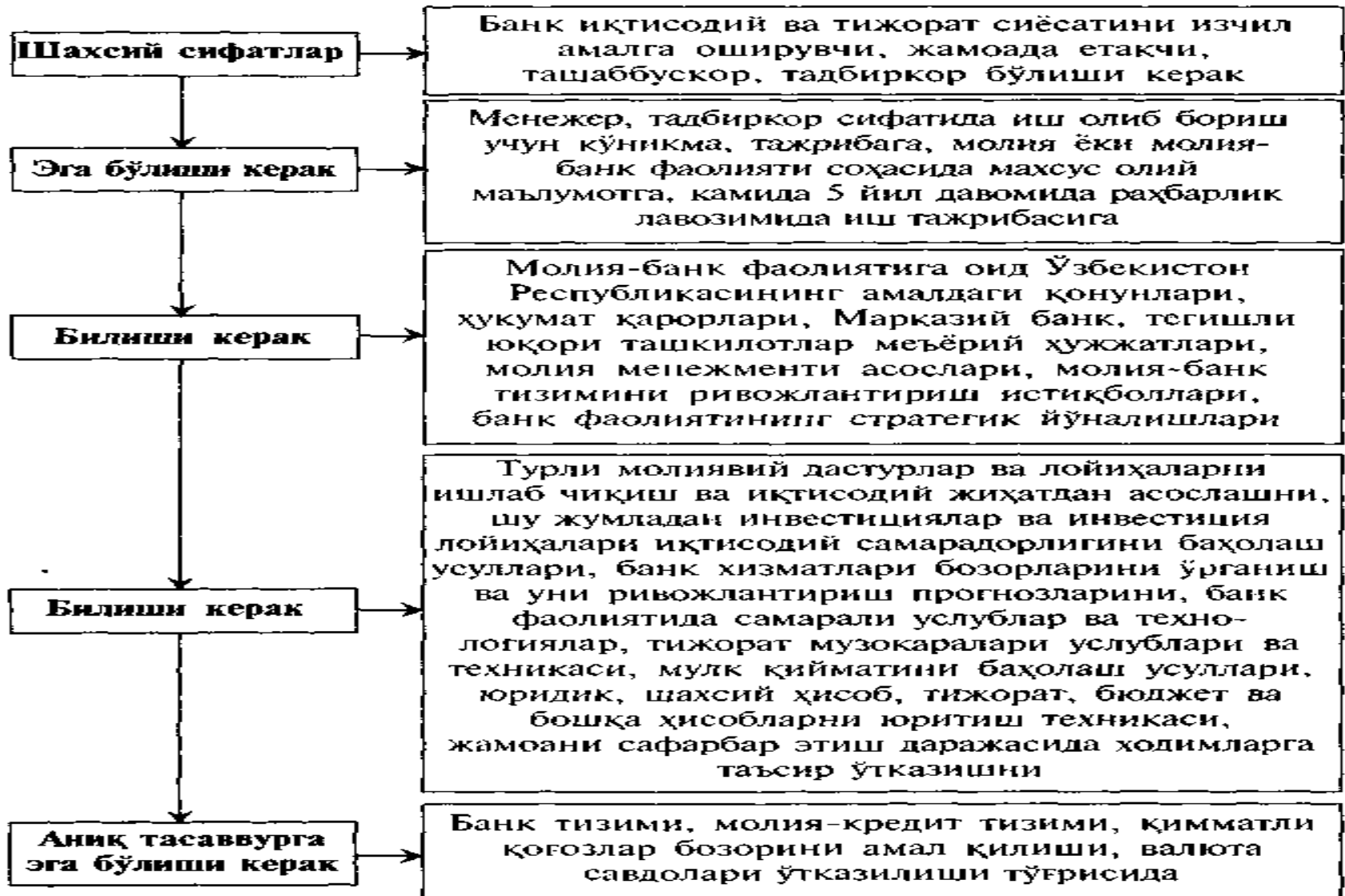
12.8- расм. Персонал карьерасини бошқариш.

## Персонални лавозимда ўстириш карьерограммаси

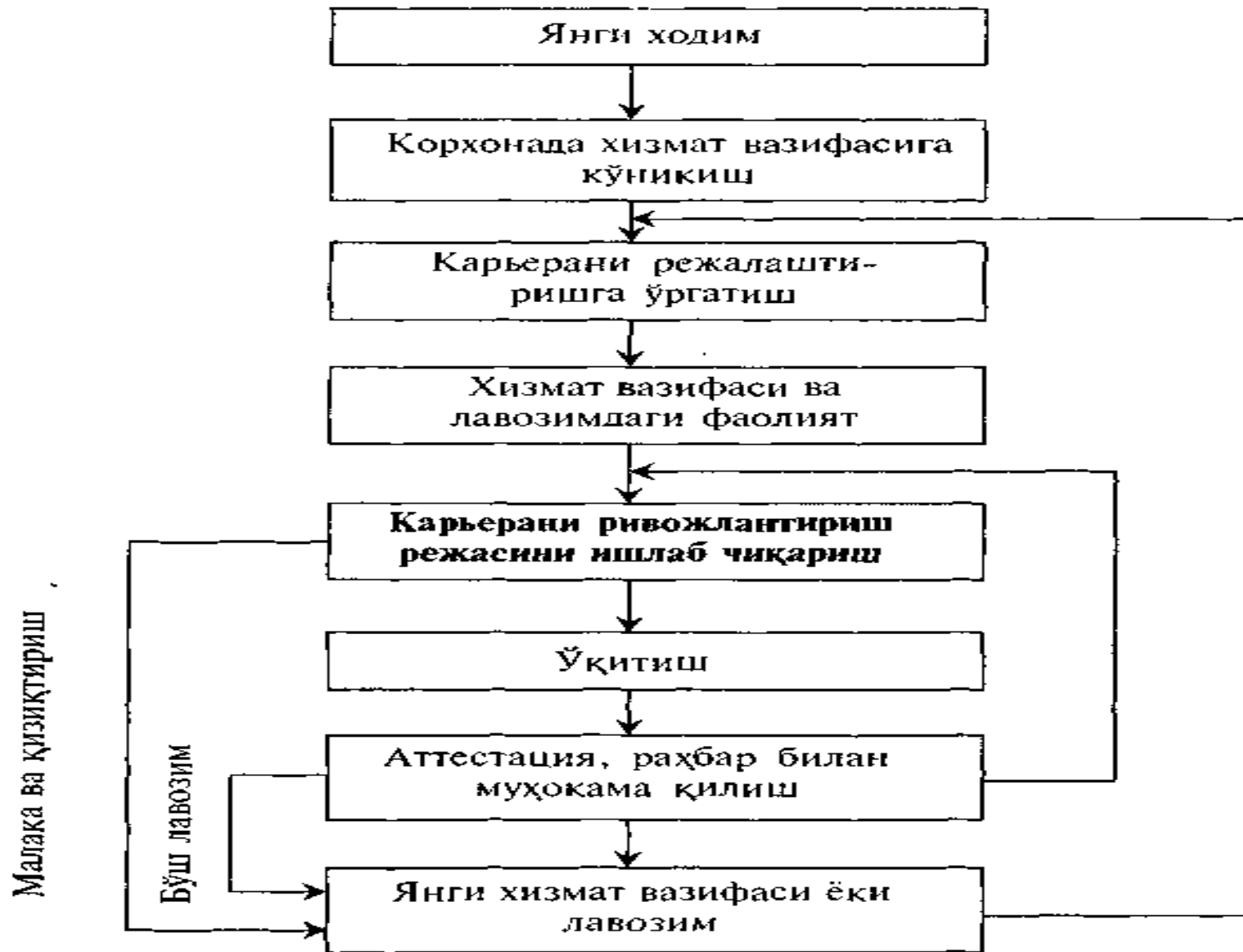
Хизмат вазифалари, лавозим босқичлари	Хизмат вазифаси, лавозим	Ўш
		18
		22
1	Мухандис	24—29
2	Катта, етакчи, бош муҳандис	24—27
3	Илмий ходим, катта илмий ходим, бўлим мудир	32—35
4	Кафедра мудир, профессор, илмий ташкилот раҳбари	35—40
5	Бирлашма, компания, концерн раҳбарлик лавозимлари	40 ёшдан сўнг
6	Вазирлик ва идоралар раҳбарлик тизимларидаги лавозим	

**Банк тижорат  
бошқармаси бошлиғи:**

**Малака талаблари:**



**12.9- расм. Банк тижорат бошқармаси бошлиғи лавозими малака талаблари.**

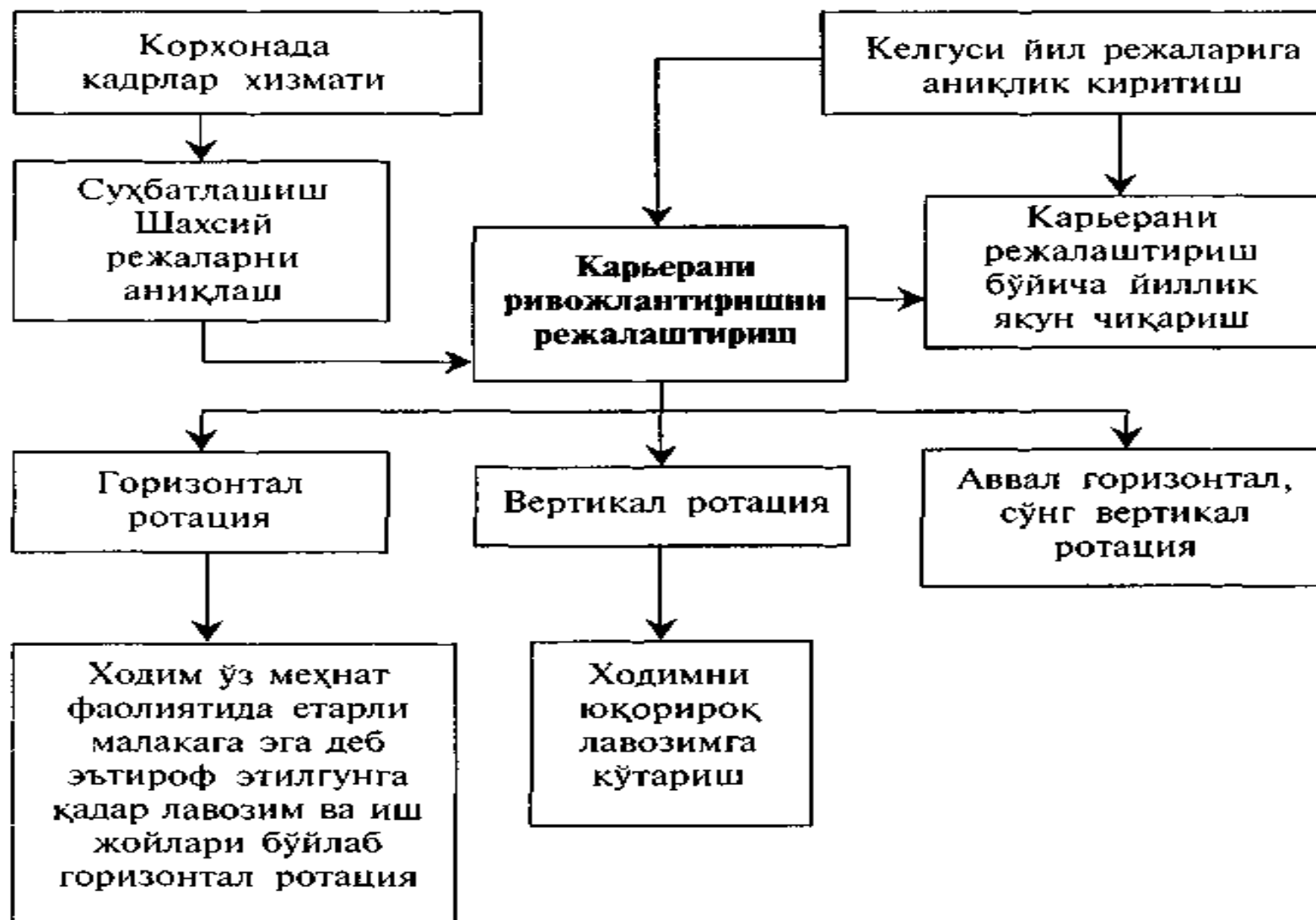


12.10- расм. Персонал карьерасини ривожлантириш





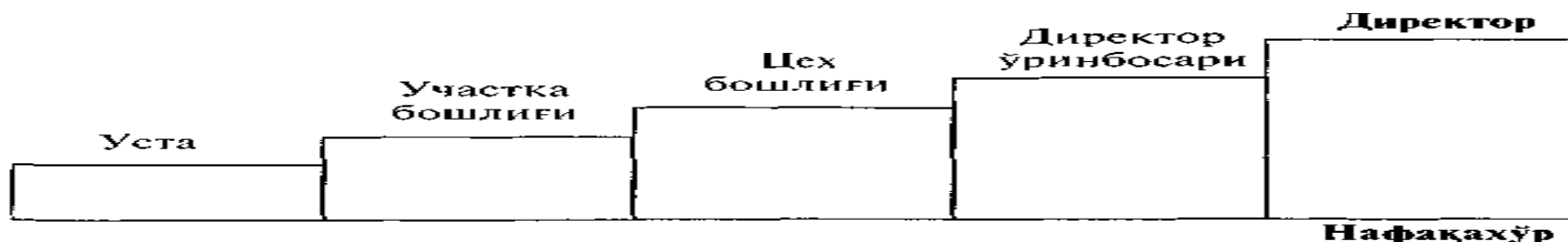
12.11- расм. Карьерани ривожлантириш босқичлари.



12.12- расм. Карьерани ривожлантиришни режалаштириш.



12.13- расм. Ишчиларни хизмат вазифасида ўстиришни режалаштириш.

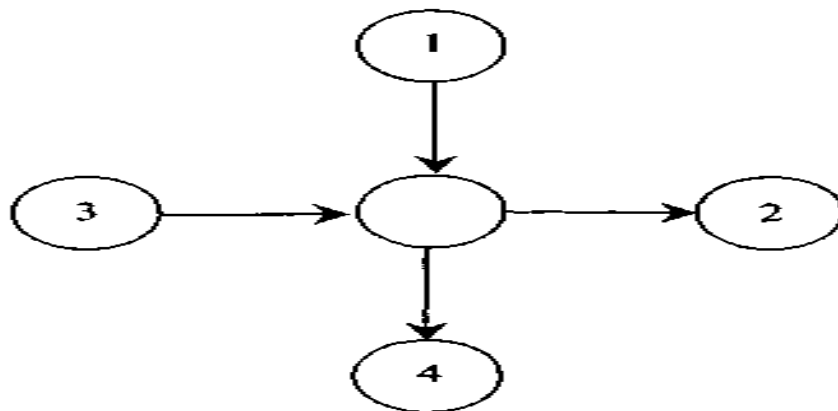


12.14- расм. Карьеранинг „Трамплин“ усули.



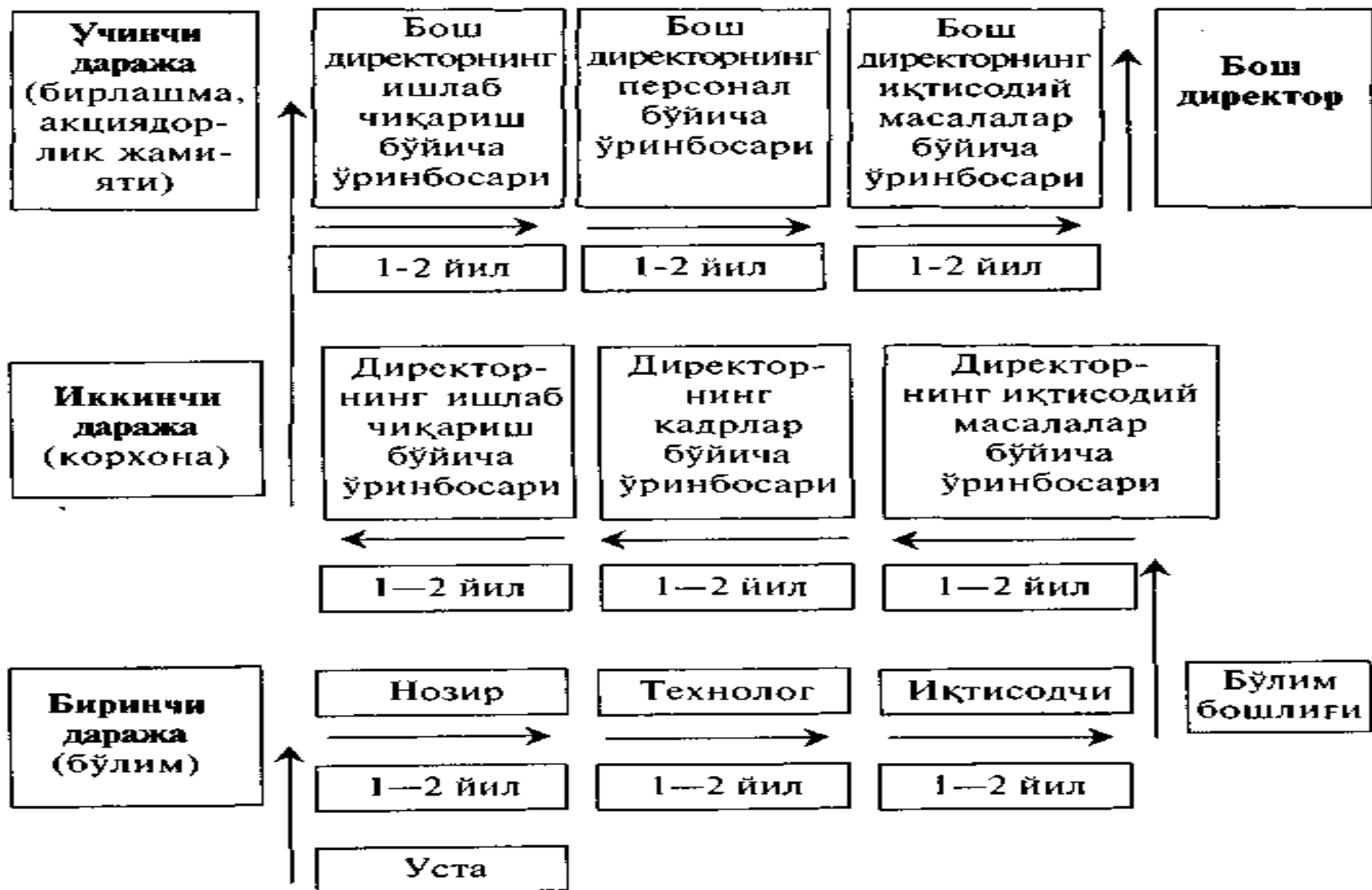
12.15- расм. Карьеранинг „зинапоя“ усули.

Ушбу усул раҳбарнинг меҳнат тажрибаси салоҳиятидан фойдаланиш нуқтаи назаридан энг мақбул ҳисобланади ва амалиётда фойдаланиш учун асосий усул сифатида тавсия қилинади.



12.16- расм. Карьеранинг „чорраҳа“ усули

1. Корхона директори ўринбосари (лавозимда кўтарилиш).
2. Бошқарма бошлиғи (лавозимда ротация).
3. Участка бошлиғи (лавозимда пасайиш).
4. Цех бошлиғи (лавозимда ротация).



12.17- расм. Карьеранинг „илон“ усули

**Ташқи таъсир омиллари**  
 Қонунчилик  
 Иқтисодий шарт-шароит  
 Меҳнат бозори  
 Корхона жойлашган жой

**Ички таъсир омиллари**  
 Корхона мақсадлари  
 Ташкилий услуб  
 Ишнинг касбий хусусияти  
 Меҳнат жамоаси  
 Раҳбарлик усули



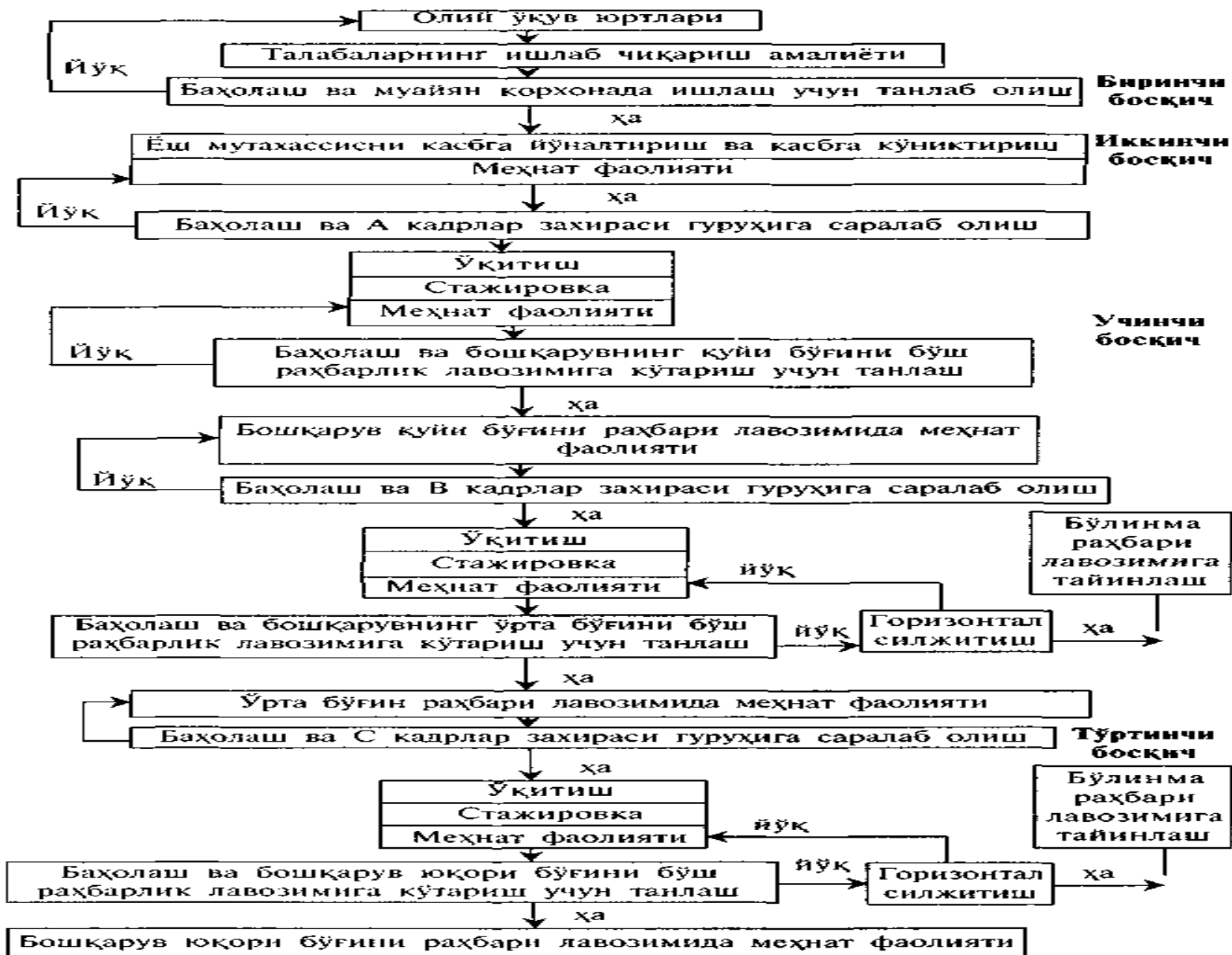
Персонални бошқариш бўйича дастурларда ҳисобга олинадиган омиллар

Персонални бошқариш бўйича фаолияти турлари	Ходимлар	Самарадорлик мезонлари
Тенг имкониятлар Ишнинг таҳлили Ишга ёллаш Режалаштириш Ходимларни танлаш Баҳолаш Персонални ривожлантириш Карьерани режалаштириш ва ривожлантириш Рағбатлантириш Меҳнат муносабатлари Хавфсизлик Меҳнат ҳаёти сифати	Имкониятлар Ёндашувлар Қизиқишлар Манфаатлар Шахсий хусусиятлар	Ижро Ҳуқуқий мувофиқлик Қониқиш Ишга узрсиз келмаслик (прогуллар) Қўнимсизлик Низолар (конфликтлар) Шикоятлар

12.18- расм. Карьерани ривожлантиришга таъсир этувчи омиллар.

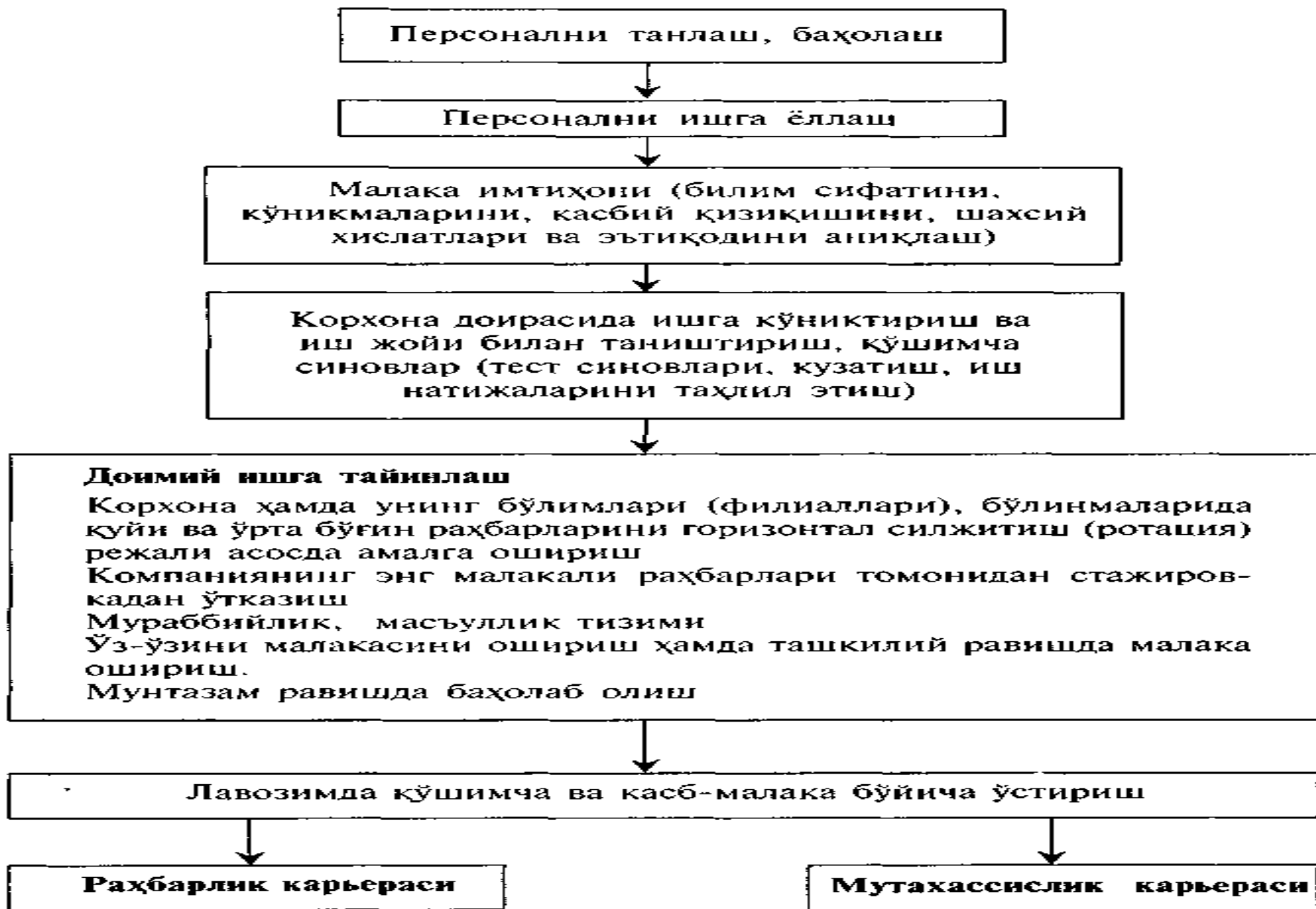
## Ходимнинг лавозимда ўсишнинг шахсий режаси

Т/р	Исми - шарифи	Тугилган йили	Лавозими, қачондан бери бу лавозимда	Лавозимда ўсиш режалари		
				5 йилдан сўнг	10 йилдан сўнг	15 йил ва ундан кўпроқ даврдан сўнг
1.	Аҳмедов Икром Рустамович	1980	Етакчи мутахассис 2005 йил 15 сентя- брдан	Бош мута- хассис	Бўлим бош- лиғи	Корхона раҳбари ёки унинг ўринбо- сари
2.	Салимов Равшан Пўлатович	1978	Бош мута- хассис 2004 йил 10 март- дан	Бўлим бош- лиғи	Кор- хона раҳбари ёки унинг ўрин- босари	Компа- ния раҳбари ёки ўрин- босари

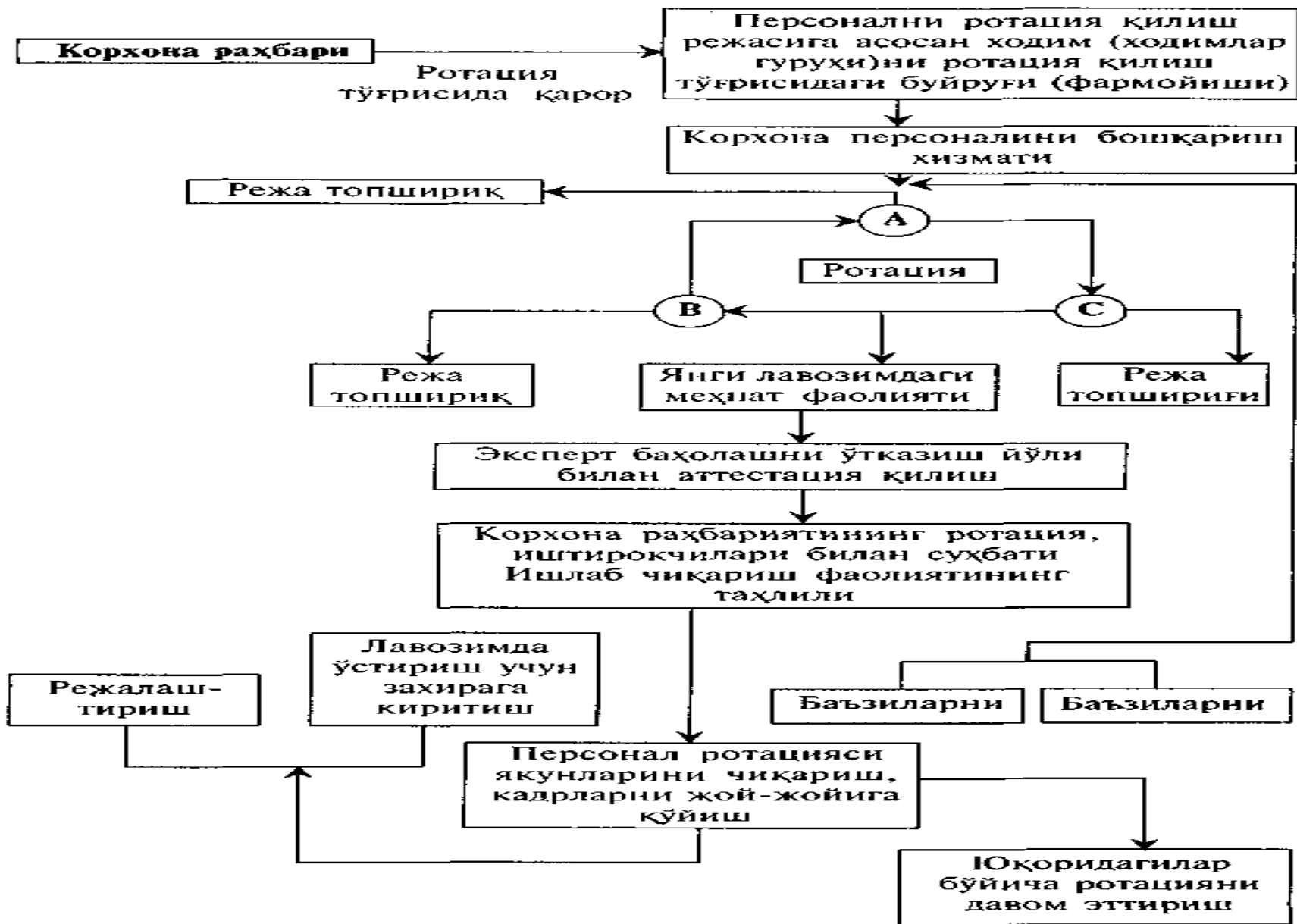


12.19- расм. Корхонада ўрта бўғин раҳбарлари карьерасини ривожлантириш.

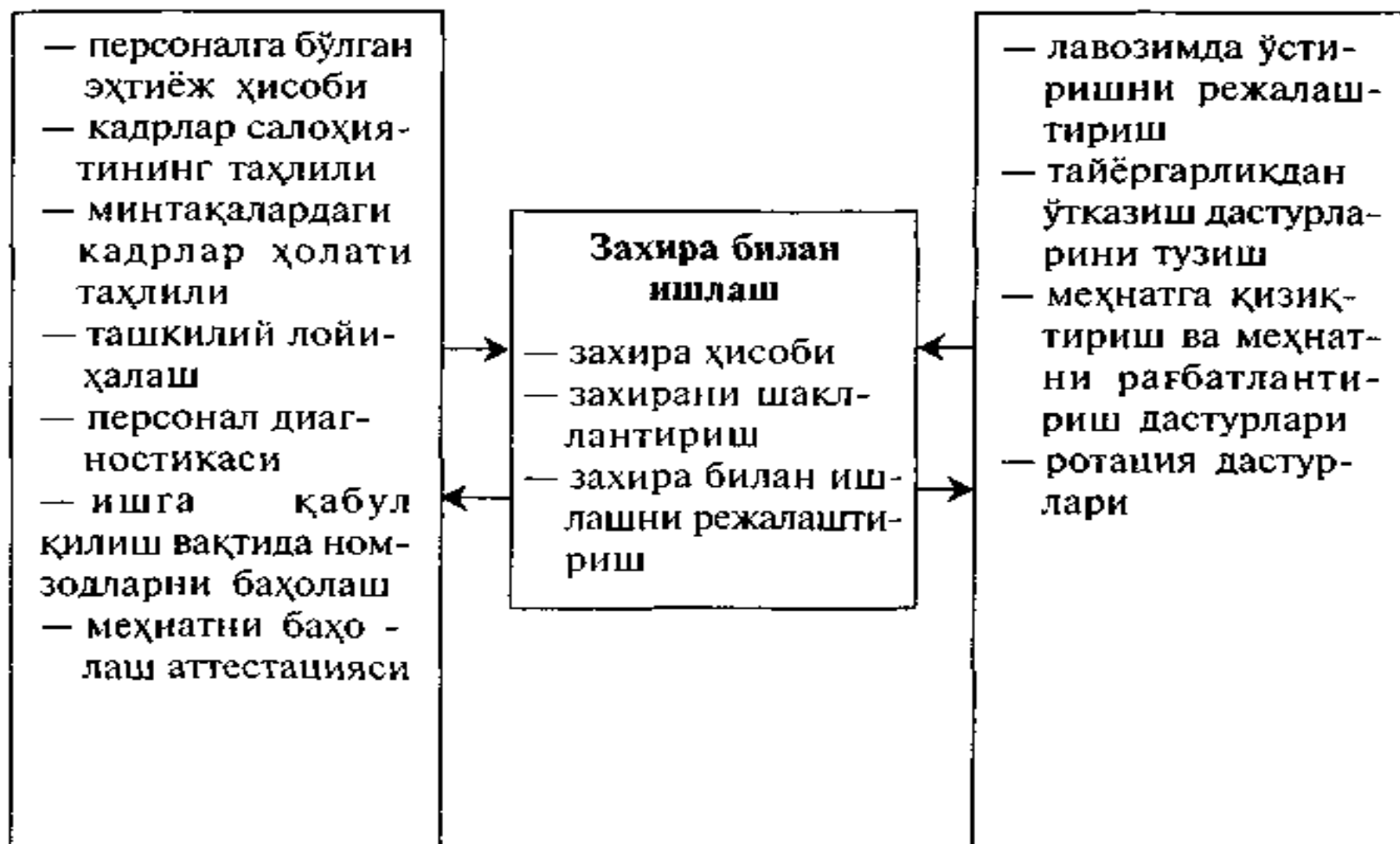




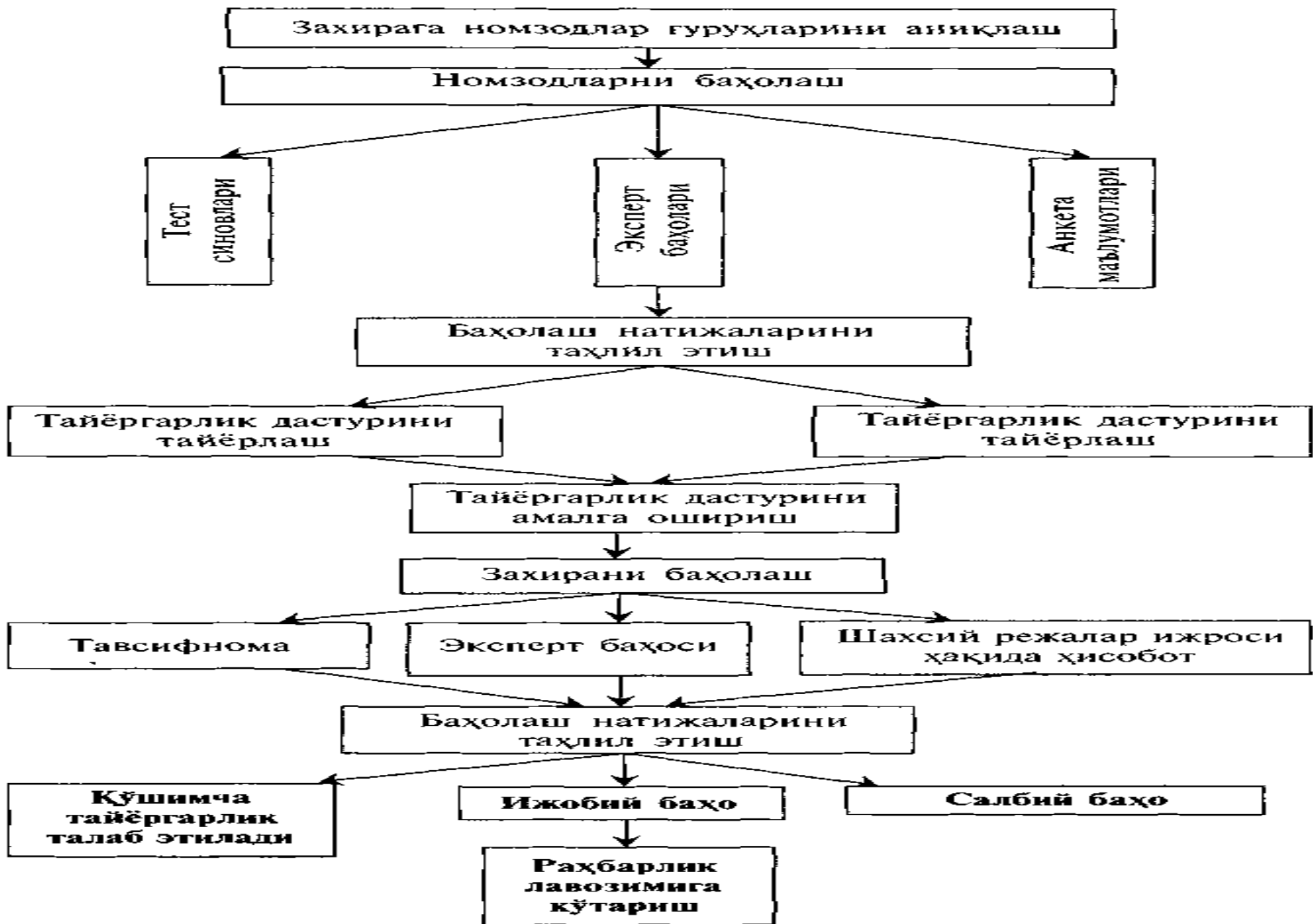
12.20 расм. Персонал карьерасини ривожлантиришнинг япон модели.



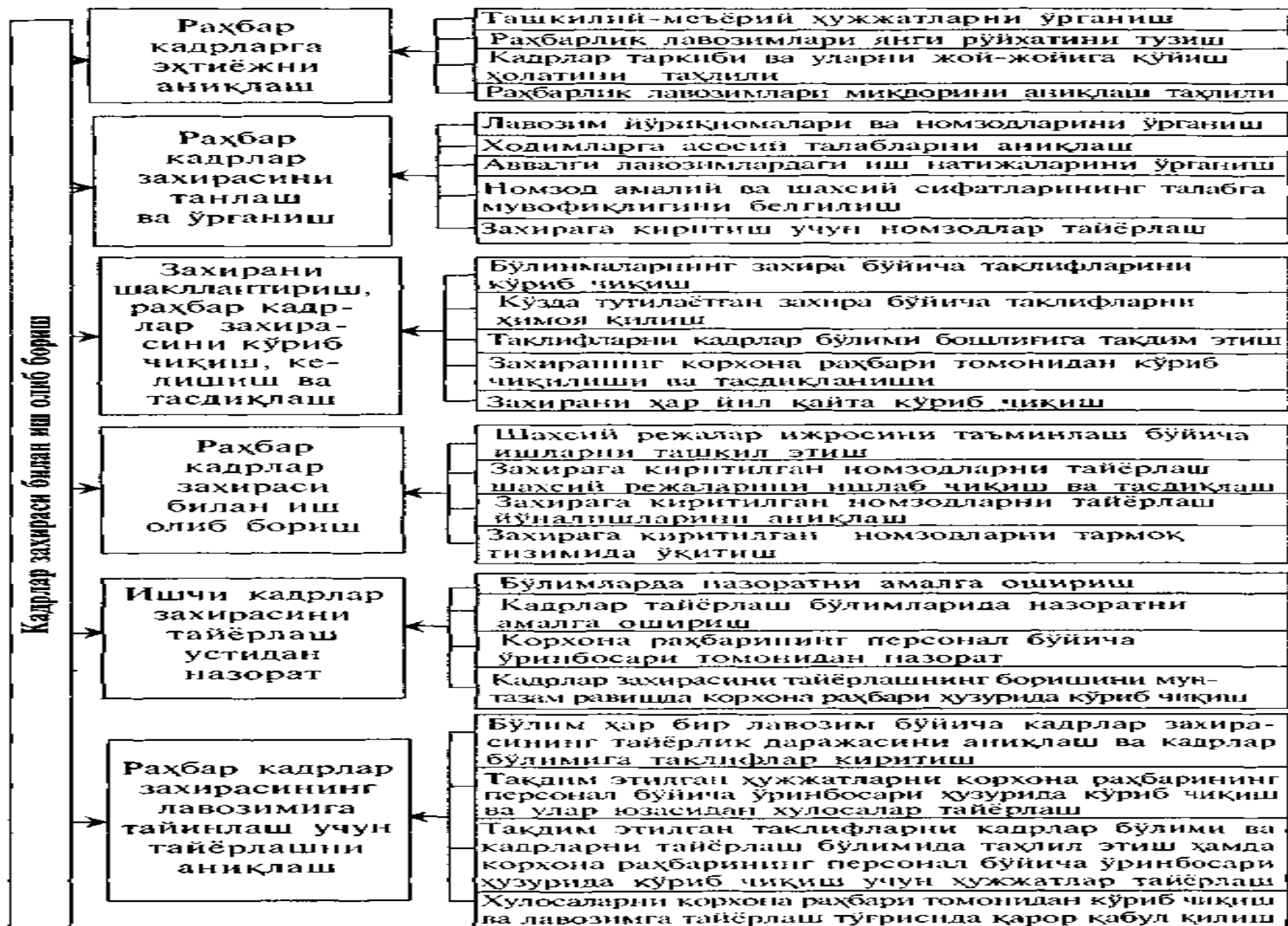
Бунда: А, В, С — бир хил хизмат вазифалари ва лавозимлари  
 12.21- расм. Персонал ротациясини ташкил этиш.



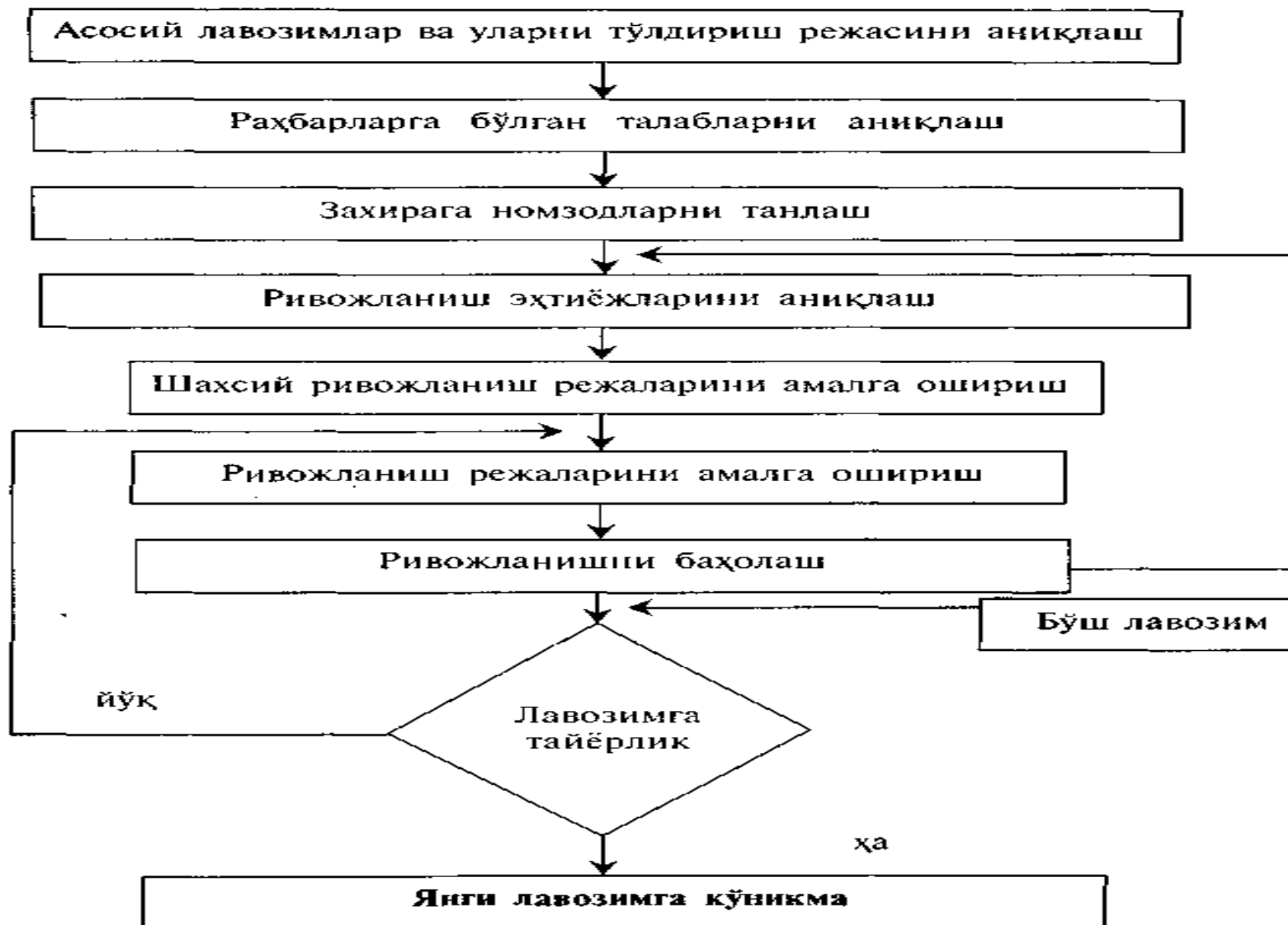
**12.22- расм. Персонални бошқариш ҳамда кадрлар захираси билан ишлаш йўналишларининг ўзаро боғлиқлиги.**



12.23- расм. Кадрлар захираси билан иш олиб бориш.



12.24- расм. Корхонада кадрлар захирасини шакллантириш ва улар билан иш олиб бориш.



**12.25- расм. Раҳбарлик лавозимиغا захирани режалаштириш ва тайёрлаш.**

## Корхонада меҳнат унумдорлиги режасининг бажарилиши

№	Кўрсаткичлар	Ўлчов бирлиги	1 йил	2йил	3 йил
1.	Ишлаб чиқариш маҳсулотлар ҳажми	млн.сўм	13124,7	12092,6	92
2.	Корхона ходимлари сони	Киши	60	44	73
	Шундан: -Асосий ишлаб чиқариш ходимлари	Киши	40	26	65
	-Ёрдамчи ишлаб чиқариш ходимлари	Киши	8	5	75
	-инженер техник ходимлар	Киши	4	7	175
	Маъмурий бошқарув	Киши	8	5	62,5
3.	Битта ходимга тўғри келадиган меҳнат унумдорлиги	млн. сўм	218,7	274,8	125
4.	Асосий ишлаб чиқариш ходимлари	млн. сўм	328,1	465,1	141
5.	Битта ёрдамчи ишлаб чиқариш	млн. сўм	1640,8	2015,4	122
6.	Битта инженер техник ходим учун	млн.сўм	3281,2	1787,5	52,6
7.	Битта маъмурий бошқарув органларига тўғри келадиган меҳнат унумдорлиги		1640,6	2418,5	144

