



ФАН-ТЕХНИКА ВА МАРКЕТИНГ ТАДҚИҚОТЛАРИ МАРКАЗИ ҚОШИДАГИ  
ЭЛЕКТРОН РАҚАМЛИ ИМЗО КАЛИТЛАРИНИ РЎЙХАТГА ОЛИШ МАРКАЗИ



**Электрон ҳужжат  
айланиши тизими**

**E-Hujjat**

# ТИЗИМНИНГ ВАЗИФАСИ ВА ТАВСИФИ



Электрон ҳужжат айланиши тизими (ЭХТ) ташкилотдаги иш юритишнинг мавжуд тизимини такомиллаштириш учун мўлжалланган

ЭХТ ЭРИни O'z DSt 1092:2009 «Электрон рақамли имзони шакллантириш ва текшириш жараёнлари» стандартига мувофиқ қўллайди

ЭХТ фойдаланувчи ва чикувчи ҳужжатларнинг ўзбек (кирилл) ва рус тилларидаги интерфейсларини қўллаб-қувватлади

# ТАЛАБЛАРНИНГ БАЖАРИЛИШИ



ЭҳТ қуидагиларга мувофиқ бўлади:

«Электрон рақамли имзо тўғрисида»ги ва «Электрон ҳужжат айланиши тўғрисида»ги қонунларга

Давлат ҳокимияти ва бошқарув органларида иш юритиш ва ижро назоратини ташкил қилиш буйича норматив ҳужжатларга (УзР ВМнинг 1999 йил 29 марта 140-сон қарорига)

«Вазирликларда, давлат қўмиталарида, идоларда, хўжалик бирлашмаларида, уларнинг таркибий ва ҳудудий бўлинмаларида ҳужжатлар билан ишлашни ва ижро интизоми мониторингини ташкил этиш тартиби» талабларига, 2009 йил 28 августдаги 11-10-сон.

ТАҚДИМ ЭТИШ ШАКЛЛАРИ



- ЭҲТ электрон кўринишдаги исталган типдаги ҳужжатларни яратиш ва улар билан ишлашни таъминлайди
- ЭҲТдаги электрон ҳужжат рўйхатга олиш-назорат карточкаси (РНК) кўринишида тақдим этилади
- Электрон ҳужжатлар турлари: кирувчи, чиқувчи ва ички
- Электрон ҳужжат ҳужжат реквизитлари ва ҳужжатнинг мазмунидан иборат

# ТАҚДИМ ЭТИШ ШАКЛЛАРИГА ҚҮЙИЛАДИГАН ТАЛАБЛАР



Электрон почта принципидан фойдаланилди, бу ЭХТдан  
фойдаланишни осонлаштиради

Электрон ҳужжатни жүнатиш учун вазифа шакллантирилади

Вазифада құрсатилади: жүнатувчи, олувчилар, топшириқ ,  
бажарыш муддати, вазифа мавзуси

Вазифа шакллари: вазифа, раҳбарият резолюцияси, назорат  
карточкаси

# ТИЗИМ ФОЙДАЛАНУВЧИЛАРИ ТОИФАСИ



- Раҳбарият;
- Девонхона;
- Ҳужжатларни бажариш назорати учун масъул ходим;
- Котиб (ёрдамчи);
- Бўлинмалар бошлиқлари;
- Бажарувчилар.

# ТИЗИМ ФУНКЦИЯЛАРИ



Электрон ҳужжатни яратиш

Қоғоз ҳужжатни автоматик сканерлаш

Вазифадан фойдаланган ҳолда электрон ҳужжатни маршрутлаш

Кирувчи ҳужжатни рўйхатга олиш ва унга раҳбарият томонидан резолюция қўйиш

Назорат карточкасини юритган ҳолда ҳужжатни назоратга қўйиш

Электрон ҳужжатни бажариш

ТИЗИМ ФУНКЦИЯЛАРИ



Электрон ҳужжатни келишиш ва имзолаш

Электрон ҳужжатни рўйхатга олиш

Ҳисоботларни тузиш

Электрон ҳужжатни излаш

Электрон ҳужжатларни архивлаш

Электрон ҳужжат бажарилмаганлиги тўғрисида  
эслатмаларни автоматик тарзда олиш

# ТИЗИМНИ МАЪМУРИЙ БОШҚАРИШ ФУНКЦИЯЛАРИ



Тизим маълумотномаларини юритиш

Фойдаланувчиларга фойдалана олиш ҳуқуқи тақдим  
этган ҳолда тизим фойдаланувчиларини қўшиш  
(чиқариб ташлаш)

Хавфсизликни таъминлаш

Тизим ишлашини назорат қилиш

Тизимни тиклаш учун маълумотларни архивда сақлаш

# ТИЗИМ ТУЗИЛИШИННИГ СТРУКТУРАСИ



Эҳт серверда ўрнатиладиган ва барча электрон хужжатлар сақланишини таъминлайдиган марказлаштирилган маълумотлар базасидан фойдаланади

Тизим фойдаланувчиларнинг Эҳтдан фойдалана олишнинг web-интерфейсини (нозик мижоз)  
таъминлайди

Фойдаланувчилар Эҳтга ташкилотнинг локал ва корпоратив тармоғи орқали уланади ёки Интернет тармоғи орқали масофадан фойдалана олиш

# ХАВФСИЗЛИК ТАЛАБЛАРИ



Тизим фойдаланувчиларининг ЭРИ асосида уларни  
аутентификация қилиш

Ахборотнинг бутунлигини текшириш

# ТИЗИМНИНГ ҚҰЛЛАНИЛИШИ



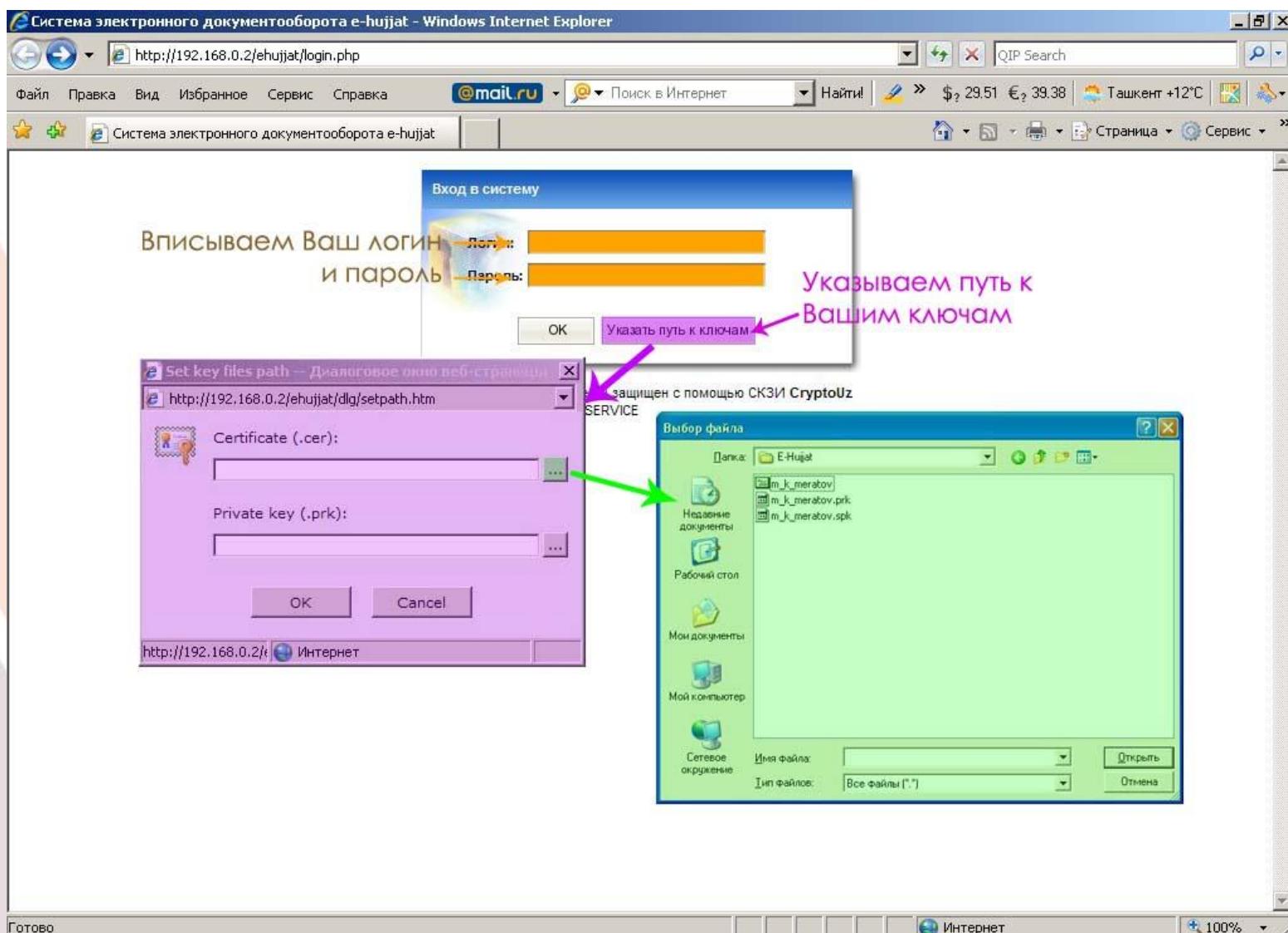
Тизим қуидагиларга имкон беради:

- ахборот алмашинувининг самарали тизимини яратиш;
- қоғозсиз электрон ҳужжат айланишига босқичма-босқич үтиш;
- электрон ҳужжатларнинг сақланиши ва самарали қидирудини таъминлаш

# Битта фойдаланувчи иши мисолида кўриб чиқамиз

AUNICON.UZ

Тизимга кириш



# Бош саҳифа

 UNICON.UZ

# Янги ҳужжатни яратиш

 UNICON.UZ

The screenshot shows the 'e-hujjat' document management system running in Internet Explorer. The top navigation bar includes links for 'File', 'Edit', 'View', 'Favorites', 'Services', 'Help', and a search bar for 'QIP Search'. The main header displays the system name 'e-hujjat', the organization 'ГУП "UNICON.UZ"', and the user information 'Расулов Тимур Олегович (trasulov) Техник' from the 'Центр Регистрации ключей ЭЦП'. On the left, a sidebar titled 'Папки' (Folders) lists categories like 'Входящие', 'Исходящие', 'Документы', 'Мои документы', and 'Корзина'. The central content area features a blue header bar with tabs for 'Главная' (Home), 'Новый документ' (New Document), and 'Новая папка' (New Folder). A red arrow points to the 'Новый исходящий документ' (New Outgoing Document) button. Below this, a table lists an outgoing document: '03.02.2010...' (Date created), 'на исполнение' (To be executed), 'Рахматуллаев З. М. Закрытие счет-фактур и актов в соответствии с письмом...' (Subject), '10.02.2010...' (Due date), and 'В работе' (In progress). Other sections include 'Исходящие' (Outgoing), 'Ближайшие события' (Upcoming events), 'Новости' (News), and 'Последние заметки' (Recent notes). A note at the bottom says 'Добавить заметку' (Add note).

http://192.168.0.2/ehujjat/index.php?action=card

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка @mail.ru Поиск в Интернет Найти > \$, 29.51 €, 39.38 Ташкент +12°C Страница Сервис

Система электронного документооборота e-hujjat

ГУП "UNICON.UZ"  
Расулов Тимур Олегович (t.rasulov) Техник  
Центр Регистрации ключей ЭЦП

Узбекча | Столбцы | Папки | Изменить пароль | Выход

**Папки**

- Входящие
  - на исполнение
  - на подпись
  - на согласование
  - на ознакомление
  - выполненные
- Пишем краткое содержание документа
- Документы
- Мои документы
- Обращение
- Корзина

**Внутренний документ**

**Указываем вид документа** (расулов Тимур Олегович)

Вид документа: Отчет Граф: Простой

**Прикрепляем документ**

отчет выполненных работ

Прикрепить файл:

Прикрепленный(е) файл(ы): Имя файла: zn ob informatizatsii.doc Размер файла: 60.5 KB

На контроле:

**Подписываем документ**

Подпись

**Создаем задачу на документ**

Выбор файла

Документы с рабочего стола

100PLUS intel network, D на Etsr, desktop, dok, For\_net, Games, Install, KEYS, Lugal, MP3, goservice, salt, server, документы с рабочего стола, Ключи и сертификаты

Новая папка, 1.jpg, 1.psd, 2.jpg, 2.psd, 3.jpg, 45\_12phx319.zip, 192.168.3.7.bat, Chess.zip, salt.rar, flashchess3.exe, system.rar, zn ob informatizatsii.doc

© 2006-2010 intsoft

Версия 2.0

Готово

Интернет

# Хужжат учун вазифани яратиш

AUNICON.UZ

Система электронного документооборота e-hujjat - Windows Internet Explorer

http://192.168.0.2/e-hujjat/index.php?action=task

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка @mail.ru Поиск в Интернет Найти! > \$ 29.63 € 39.87 Ташкент +16°C Страница Сервис >

Система электронного документооборота e-hujjat

ГУП "UNICON.UZ"  
Расулов Тимур Олегович (t.rasulov) Техник  
Центр Регистрации ключей ЭЦП

Узбекча | Столбцы | Папки | Изменить пароль | Выход

**Папки**

- Входящие
  - на исполнение
  - на подпись
  - на согласование
  - на ознакомление
  - выполненные
- Исходящие
  - на исполнение
  - на подпись
  - на согласование
  - на ознакомление
  - выполненные
- Документы
- Мои документы
  - Обращение
  - Отчет
  - Письмо
- Корзина

**Задача**

**Тема документа**

Автор: Расулов Тимур Олегович

Тема:

Рассылка

Тип рассылки:  Параллельная  Последовательная

Направить:

**Документы**

Прикрепленный документ

Дата №	Документ	Вид документа	Краткое содержание
		Письмо	отчет выполненных работ

Прикрепить файл:

Обзор...

Отправить История задачи Закрыть

Версия 2.0 © 2006-2010 intsoft

Готово 100% Интернет

Выбор адресатов

# Адресатларни танлаш

AUNICON.UZ

Система электронного документооборота e-hujjat - Windows Internet Explorer  
http://192.168.0.2/e-hujjat/index.php?action=sends

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка @mail.ru Помощь в Интернете Найти \$, 29.63 €, 39.87 Ташкент +16°C Страница Сервис

Система электронного документооборота e-hujjat

ГУП "UNICON.UZ"  
Расулов Тимур Олегович (t.rasulov) Техник  
Центр Регистрации ключей ЭЦП

Узбекча | Столбцы | Папки | Изменить пароль | Выход

выбор  
типа задания

Исполнения документа

документ | Новая задача | Календарь | Отчеты | ДАТА И ВРЕМЯ  
исполнения документа

Подразделения: Центр Регистрации ключей ЭЦП Сотрудники: Эргашев Д. Б. (d.ergashaev) ДАТА И ВРЕМЯ исполнения документа  
29.03.2010 14:32

Задание: на исполнение пофамильный выбор сотрудников

после выбора адресатов, даты и типа задания нажимаем "Добавить"

Для отмены данной операции нажимаем на кнопку отмена

Добавить

Тип задания

на согласование

пофамильный выбор сотрудников

после выбора адресатов, даты и типа задания нажимаем "Добавить"

для создания списка получателей

для отмены данной операции нажимаем на кнопку отмена

Отмена

Версия 2.0 © 2006-2010 intsoft

Интернет 100%

Система электронного документооборота e-hujjat

ГУП "UNICON.UZ"  
Расулов Тимур Олегович (t.rasulov) Техник  
Центр Регистрации ключей ЭЦП

Узбекча | Столбцы | Папки | Изменить пароль | Выход

выбор  
типа задания

Исполнения документа

документ | Новая задача | Календарь | Отчеты | ДАТА И ВРЕМЯ  
исполнения документа

Подразделения: Центр Регистрации ключей ЭЦП Сотрудники: Эргашев Д. Б. (d.ergashaev) ДАТА И ВРЕМЯ исполнения документа  
29.03.2010 14:32

Задание: на исполнение пофамильный выбор сотрудников

после выбора адресатов, даты и типа задания нажимаем "Добавить"

Для отмены данной операции нажимаем на кнопку отмена

Добавить

Тип задания

на согласование

пофамильный выбор сотрудников

после выбора адресатов, даты и типа задания нажимаем "Добавить"

для создания списка получателей

для отмены данной операции нажимаем на кнопку отмена

Отмена

Версия 2.0 © 2006-2010 intsoft

Интернет 100%

# Ҳужжат учун тайёр вазифа

AUNICON.UZ

Система электронного документооборота e-hujjat - Windows Internet Explorer  
http://192.168.0.2/e-hujjat/index.php?action=task

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка @mail.ru Портал Поиск в Интернет Найти > \$ 29.63 € 39.87 Ташкент +13°C Страница Сервис >

Система электронного документооборота

ГУП "UNICON.UZ"  
Расулов Тимур Олегович (t.rasulov) Техник  
Центр Регистрации ключей ЭЦП

Узбекча | Столбцы | Папки | Изменить пароль | Выход

Папки Главная | Новый документ | Новая задача | Календарь | Отчеты | Поиск

Задача

Автор: Расулов Тимур Олегович  
Тема: отчет

Рассылка

Тип рассылки:  Параллельная  Последовательная  
Направить: Кому

№	Исполнитель	Срок	Тип задания	Задание
1	Эргашев Д. Б.	29.03.2010 09:32	на согласование	на согласование

Документы

Прикрепленный документ

Дата	№	Документа	Вид документа	Краткое содержание
			Отчет	отчет выполненных работ

Прикрепить файл: Обзор... История задачи Закрыть

Отправить

Нажимаем для отправки документа

Версия 2.0 © 2006-2010 intsoft  
Интернет 100%

Система электронного документооборота e-hujjat - Windows Internet Explorer

http://192.168.0.2/ehujjat/index.php?action=main&openf=202

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка @mail.ru Поиск в Интернет Найти \$, 29.63 €, 39.87 Ташкент +13°C Страница Сервис

Система электронного документооборота e-hujjat

ГУП "UNICON.UZ"  
Расулов Тимур Олегович (t.rasulov) Техник  
Центр Регистрации ключей ЭЦП

Узбекча | Столбцы | Папки | Изменить пароль | Выход

Папки

- Входящие
  - на исполнение
  - на подпись
- Выполненные
- Исходящие
  - на исполнение
  - на подпись
  - на согласование
  - на ознакомление
  - выполненные
- Документы
- Мои документы
  - Обращение
  - Отчет
  - Письмо
- Корзина

Главная | Новый документ | Новая задача | Календарь | Отчеты | Поиск

Дата создания Автор Тема Общ. сост-е  
30.03.2010... Р. Т. отчет В работе

Открытие документа

Удаление документа

Документ появляется в папке исходящие

Версия 2.0 © 2006-2010 intsoft

Интернет 100%

# Киравчи ҳужжатни олиш

AUNICON.UZ

Система электронного документооборота e-hujjat - Windows Internet Explorer  
http://192.168.0.2/e-hujjat/index.php?action=main&openf=1

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка @mail.ru Пойск в Интернет Найти » \$, 29.63 €, 39.87 Ташкент +13°C Страница Сервис »

Система электронного документооборота e-hujjat

ГУП "UNICON.UZ"  
Расулов Тимур Олегович (t.rasulov) Техник  
Центр Регистрации ключей ЭЦП

Узбекча | Столбцы | Папки | Изменить пароль | Выход

Папки

- Входящие
  - на исполнение
  - на подпись
  - на согласование
  - на ознакомление
  - выполненные
- Исходящие
  - на исполнение
  - на подпись
  - на согласование
  - на ознакомление
  - выполненные
- Документы
- Мои документы
  - Обращение
  - Отчет
  - Письмо
- Корзина

Главная | Новый документ | Новая задача | Календарь | Отчеты | Поиск

Дата создания	Тип задания	Автор	Тема	Срок исполнения	Общ. сост-е	Состояние
30.03.2010...	на исполнение	Рахматуллаев З. М.	Разработка презентаций	30.03.2010...	В работе	В работе
03.02.2010...	на исполнение	Рахматуллаев З. М.	Закрытие счет-фактур и актов в соответствии с письмом...	10.02.2010...	В работе	На утверждении

Открыть документ Новый входящий документ

Версия 2.0 © 2006-2010 intsoft Готово 100% Интернет

Система электронного документооборота e-hujjat - Windows Internet Explorer

http://192.168.0.2/e-hujjat/index.php?action=task

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка @mail.ru Поиск в Интернет Найти! \$, 29.63 €, 39.87 Ташкент +13°C Страница Сервис >

Система электронного документооборота e-hujjat

ГУП "AUNICON.UZ"  
Расулов Тимур Олегович (trasulov) Техник  
Центр Регистрации ключей ЭЦП

Узбекча | Столбцы | Папки | Изменить пароль | Выход

**Папки**

- Входящие
  - на исполнение
  - на подпись
  - на согласование
  - на ознакомление
  - выполненные
- Исходящие
  - на исполнение
  - на подпись
  - на согласование
  - на ознакомление
  - выполненные
- Для открытия нажимаем на прикрепленный файл
- Отчет
- Письмо
- Корзина

**Отправитель**

Автор: Рахматуллаев Зафар Махамаджанович  
Тема: Разработка презентаций

**Рассылка**

Тип рассылки: Параллельная

№	Исполнитель	Срок	Тип задания	Задание	Результат
1	Р. Т.	30.03.2010 10:24	на исполнение	на исполнение	Время, дата получения и отправления

Прикрепленный(е) файл(ы):

Имя файла: Новости на сайты.doc

размер файла: 121.5 KB

**Нажимаем для создания подзадачи**

**Нажимаем для выполнения задачи**

Выполнить Создать подзадачу

Загрузка файла

Открыть или сохранить этот файл?

Имя: Новости\_на\_сайты.doc  
Тип: Документ Microsoft Office Word 97 - 2003, 121 KB  
Из: 192.168.0.2

Открыть Сохранить Отмена

© 2006-2010 intsoft

Интернет 100%



ЭЪТИБОРИНГИЗ УЧУН РАҲМАТ